



## REPORTING AN ABSENCE

**Pick one of the following options:**

**CALL** (510) 231-1423, Ext **24301** and include the following information:

- Student's name and last name
- Grade level
- Student ID#
- Date
- Reason of absence
- Your name, relationship to student and a phone number in case of any questions



**If no answer leave a voicemail with the information above**

**SEND NOTE** with the above information upon student's return. If student missed 3 days or more due to illness, doctors note is required

**SEND AN EMAIL** to [monica.vega@wccusd.net](mailto:monica.vega@wccusd.net) with the above information

*\*\* All absences need to be reported and verified within 5 days of student's absence or it will be deemed unexcused \*\**



### LATE (After 9:30 A.M)

**STUDENT WILL NEED** to report to the attendance clerk and sign in the late arrival log and write down the reason for being late

(Tardies are generally unexcused unless due to appointment and accompanied by a doctors note)



### Need to miss 5 or more days?

- Parent/Guardian needs to request an Independent Study contract 10 days in advance, by contacting the attendance clerk at ext. 24301 or emailing [monica.vega@wccusd.net](mailto:monica.vega@wccusd.net)
- Contract will need to be fully signed and turned in to the attendance clerk before departure.
- We encourage families to take vacations during scheduled school breaks and holidays.

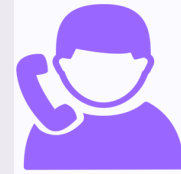


## Reportando Ausencias

Seleccione una de las siguientes:

Llame al (510) 231-1423, Ext. 24301 e incluya la siguiente información:

- Nombre y apellido del estudiante
- Grado
- Número de ID
- Fecha
- motivo de la ausencia
- Su nombre, relación con el estudiante y número de teléfono en caso de alguna Pregunta



Si no contestan deje mensaje con la información de arriba

Envíe una carta con la información de arriba cuando regrese el alumno Si el estudiante falta 3 días o mas días por enfermedad, una nota del doctor es requerida

Envíe un correo electronico al [monica.vega@wccusd.net](mailto:monica.vega@wccusd.net) con la informacion de arriba

**\*\* Todas las ausencias deben ser reportadas y verificadas dentro de los 5 días de la ausencia del estudiante o se Considerará injustificadas \*\***



## Llegada Tarde (Después de 9:30 A.M)

El Estudiante necesitara reportarse con la secretaria de asistencia para registrarse en el registro de llegada tardía y anotar el motivo de la demora.

(Tardanzas generalmente son injustificadas al menos que sean por citas medicas y sean acompañadas de una carta del doctor)



## Necesita perder 5 o más días?

- El padre / tutor debe solicitar un contrato de estudio independiente con 10 días de anticipación, comunicándose con la secretaria de asistencia a la ext. 24301 o enviando un correo electrónico a [monica.vega@wccusd.net](mailto:monica.vega@wccusd.net)
- El contrato deberá estar completamente firmado y entregado ala secretaria de asistencia antes de la salida.
- Alentamos a las familias a tomar vacaciones durante las vacaciones escolares y los días festivos.