DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE WEST CONTRA COSTA
1108 Bissell Avenue
Richmond, CA 94801-3135

SOLICITUD PARA LA COMISIÓN DE REZONIFICACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE WEST CONTRA COSTA

El Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa está buscando postulantes para que se desempeñen como miembros de la Comisión Independiente de Rezonificación para el **Área Administrativa número 2**. Por favor utilice este mapa interactivo, el cual puede encontrar aquí, para determinar el área administrativa en la que reside. A los candidatos se les pide que completen la solicitud adjunta y que la envíen por correo electrónico a la siguiente dirección: **redistrictingcommission@wccusd.net** o por correo regular o entrega en persona en la dirección: **1400 Marina Way South, Richmond, CA 94804, Atención: Rosa Cornejo lo antes posible**. Si bien se recomienda usar esta solicitud, se aceptarán otros formularios, incluyendo las nominaciones de otras personas. Mayor información referente a la Comisión de Rezonificación se puede encontrar en la página de Internet de la Comisión de Rezonificación: **www.wccusd.net/redistrictingcommission**.

Antecedentes:

En las elecciones anteriores de la Mesa Directiva Escolar, el Distrito llevó a cabo votaciones "generales", en las cuales los cinco miembros representantes de la Mesa Directiva del Distrito fueron elegidos por todos los votantes del Distrito. En el año 2018, la Mesa Directiva acordó cambiar esto a lo que se conoce como "elecciones por áreas administrativas", comenzando con las subsiguientes elecciones de la Mesa Directiva del año 2020. En una elección por área administrativa, el Distrito se divide en cinco áreas administrativas, los votantes en cada una de estas áreas eligen a un representante, quien debe vivir dentro del área administrativa**.** Bajo la ley estatal, una vez que un distrito ha adoptado el sistema de elección por áreas administrativas, el mapa utilizado debe ser reconsiderado cada diez años, tomando en cuenta la publicación de los datos del censo decenal de los Estados Unidos. La Mesa Directiva del Distrito ha autorizado que se cree una Comisión de Rezonificación para cumplir con estas obligaciones y adoptar un nuevo mapa de las áreas administrativas para la elección del año 2022 basándose en la información del nuevo censo.

Comisión de Rezonificación:

La Comisión de Rezonificación se constituirá de 7 miembros. Habrá un miembro por cada una de las cinco áreas administrativas existentes y dos miembros que viven fuera del Distrito, pero dentro del Condado de Contra Costa. En cumplimiento con la ley de California, los miembros del comité deben cumplir con un criterio determinado de elegibilidad con el objeto de ayudar a asegurar la independencia de la Comisión. Más detalles sobre los requisitos para formar parte de la Comisión de Rezonificación se pueden encontrar en las secciones 23000-23003 del Código de Elecciones. (**http://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displayText.xhtml?division=21.&chapter=9.&lawCode=ELEC**), y en la Estipulación y Veredicto de la litigación del Distrito del año 2018 sobre las elecciones "generales" previas del Distrito. (**https://www.wccusd.net/cms/lib/CA01001466/Centricity/Domain/16/Joint%20Ex%20Parte%20Application%20for%20Entry%20of%20Judgment.pdf**)

La Comisión de Rezonificación comenzará sus reuniones durante el año 2021, y completará sus labores durante la primera mitad del año 2022. **La Comisión de Rezonificación del Distrito realizó su primera reunión el 2 de junio y su reunión más reciente el 31 de agosto, y tiene la intención de continuar reuniéndose el segundo y cuarto martes de cada mes**. Se espera que los miembros de la Comisión se reúnan ocho veces como mínimo o un total de once o más veces. Se invita y se les recomienda a los miembros del público que viven dentro de los límites geográficos del Área Administrativa número 2 a que postulen para formar parte de la Comisión de Rezonificación. Esta es una posición voluntaria. Las solicitudes deben presentarse **lo antes posible.** Las preguntas se pueden dirigir a **Raechelle Forrest, Encargada de Comunicaciones, (510) 231-1196** o **redistrictingcommission@wccusd.net**.

SOLICITUD PARA LA COMISIÓN DE REZONIFICACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE WEST CONTRA COSTA

Información general del candidato (Requerido)		
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
Fecha de nacimiento:	Lenguajes que habla (Diferentes al inglés):	
Género: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Ninguno de los dos ☐ Rehúsa responder	Raza: ☐ Rehúsa responder	
Domicilio actual:		
Periodo de tiempo que ha tenido este domicilio:	¿Tiene la intención de mantener este domicilio hasta el año 2022? ☐ Sí ☐ No	
Otros domicilios en los últimos cinco años: _____ _____ _____ _____	¿Se le ha declarado culpable de un delito exceptuando una violación menor de tránsito? ☐ Sí ☐ No *Si su respuesta es sí, explique en este espacio o adjunte una explicación:* _____ _____ _____	

Historial de empleo (Información requerida)

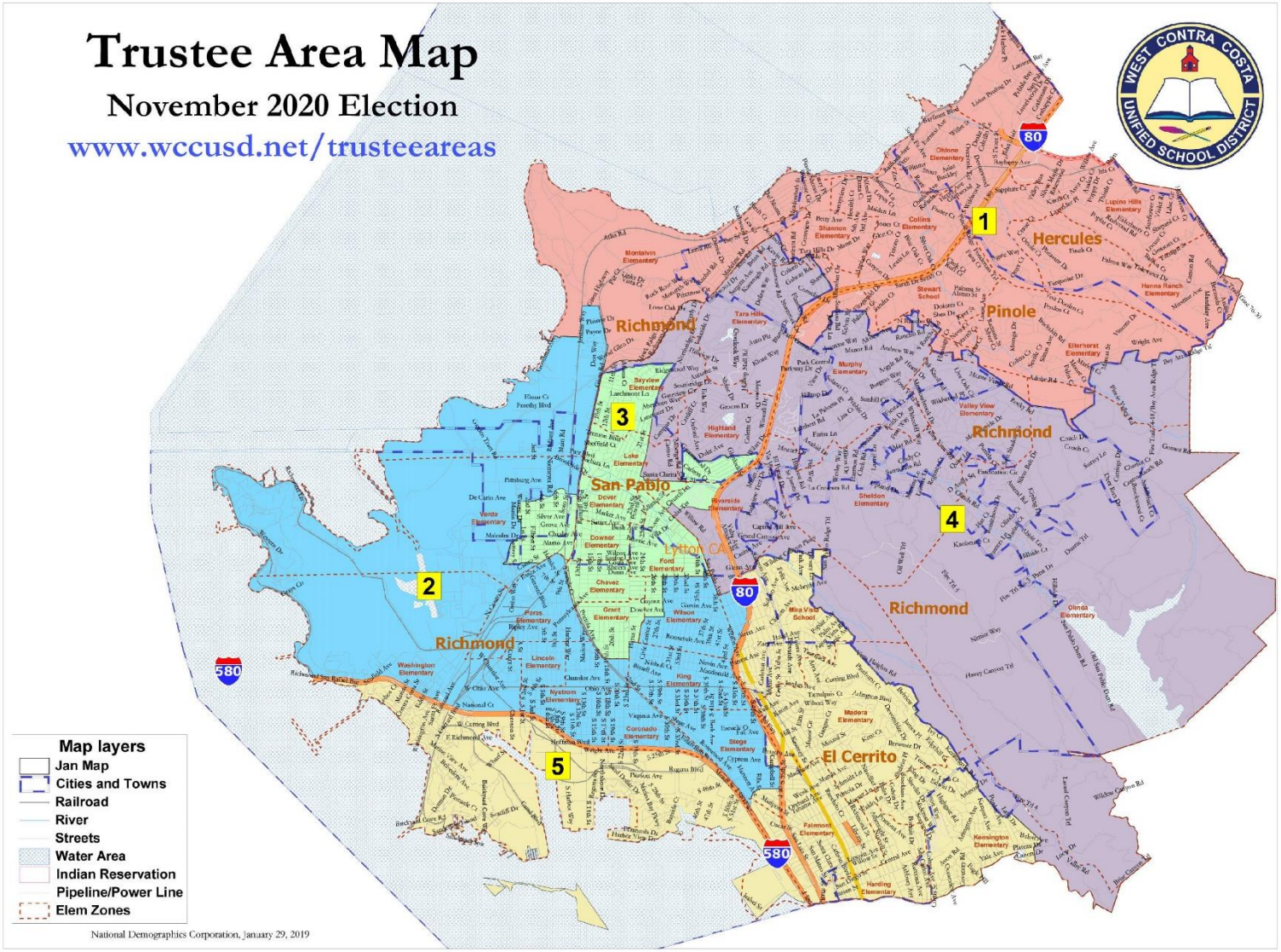
(Haga el favor de incluir los últimos cinco años de historial de empleo. Información adicional se puede adjuntar por separado a esta solicitud.)

Empleador	*Posición*	*Lugar*	*Fechas de empleo*

Haga el favor de marcar el área administrativa que corresponda a su domicilio actual, el que proporcionó anteriormente (Requerido)

☐ Área administrativa 2

Mapa de las Áreas Administrativas



Cargos y experiencia en oficinas públicas o servicios públicos (Opcional) *(Información adicional se puede adjuntar a esta solicitud en una hoja separada.)*		
Organización	*Cargo*	*Fechas*

Otra experiencia relevante (Opcional) *(Información adicional se puede adjuntar a esta solicitud en una hoja separada.)*		
Organización	*Cargo*	*Fechas*

Cartas de recomendación (Opcional) *(Usted puede proporcionar hasta tres cartas de recomendación. Haga el favor de escribir en los espacios a continuación el nombre de la persona que redactó la carta, su cargo y la relación con el candidato. Adjunte las cartas de recomendación para este postulante separadamente, estas no deberían exceder 500 palabras cada una.)*		
Nombre	*Cargo*	*Relación con el candidato*
¿Se adjuntaron cartas de recomendación? ☐ Sí ☐ No		

Currículo (Opcional) *(se puede adjuntar un currículo separadamente a esta solicitud.)*
¿Se ha adjuntado un currículo? ☐ Sí ☐ No
Declaración personal (Requerido) *(En el siguiente espacio, o en una hoja adjunta, explique con sus propias palabras por qué cree que debería ser nombrado miembro de la Comisión. Use 500 palabras como máximo.)*

Inscripción o afiliación a un partido político (Requerido. *Por favor tenga en cuenta que las personas que no son ciudadanas y las personas menores de 18 años pueden postularse *.)*

☐ Partido Independiente de los EEUU	☐ Partido Demócrata	☐ Partido Verde	☐ No afiliación a un partido
☐ Partido Libertario	☐ Partido de Paz y Libertad	☐ Partido Republicano	☐ No registrado

* Marque no registrado si corresponde*

Requisitos de elegibilidad. (Requerido. Por ley, los candidatos que hayan participado en ciertas actividades del Distrito no son elegibles para ser elegidos como miembros de la Comisión. Las siguientes preguntas ayudarán a identificar la elegibilidad de un candidato. Marque "Sí" o "No" para cada una de las siguientes preguntas. ***Por favor asegúrese de revisar estas preguntas detenidamente y de responderlas con la mayor precisión posible.)***		
	Sí	*No*
¿Ha sido usted o algún miembro de su familia, elegido o designado como miembro de la Mesa Directiva Escolar del Distrito o ha sido un candidato a esta entidad en los últimos 8 años? (23003, subdivisión (C)) ("Miembro de la familia" significa cónyuge, padre, hermano, hijo o suegros).	☐	☐
En los últimos ocho años, usted o su cónyuge (23003, subdivisión (d)):		
○ ¿Se ha desempeñado como funcionario, empleado o consultor remunerado de un comité para una campaña, o para un candidato a representante de la Mesa Directiva Escolar del Distrito?	☐	☐
○ ¿Se ha desempeñado como funcionario, empleado o consultor remunerado de un partido político o como miembro electo o designado del comité principal de un partido político?	☐	☐
○ ¿Se ha desempeñado como un miembro del personal, un consultor o ha sido contratado para servir a un miembro de la Mesa Directiva Escolar que se desempeña actualmente en esta entidad?	☐	☐
○ ¿Ha sido registrado en un grupo para presionar al Distrito?	☐	☐
○ ¿Ha contribuido $500 o más en un año para algún candidato a representante de la mesa Directiva Escolar del Distrito?	☐	☐
En los últimos cuatro años, algún miembro de la familia, con excepción de su cónyuge, (23003, subd. (d)):		
○ ¿Se ha desempeñado como funcionario, empleado o consultor remunerado de un comité para una campaña, o para un candidato a representante de la Mesa Directiva Escolar del Distrito?	☐	☐
○ ¿Se ha desempeñado como funcionario, empleado o consultor remunerado de un partido político o como miembro electo o designado del comité principal de un partido político?	☐	☐
○ ¿Se ha desempeñado como un miembro del personal, un consultor o ha sido contratado para servir a un miembro de la Mesa Directiva Escolar que se desempeña actualmente en esta entidad?	☐	☐
○ ¿Ha sido registrado en un grupo para presionar al Distrito?	☐	☐
○ ¿Ha contribuido $500 o más en un año para algún candidato a representante de la mesa Directiva Escolar del Distrito?	☐	☐

Afirmaciones (Requerido. Para ser considerado como miembro de la Comisión, debe marcar "Estoy de acuerdo" en cada una de las siguientes afirmaciones. Las solicitudes que se completan también deben incluir sus iniciales en las secciones correspondientes.)	
Al completar esta solicitud, reconozco, entiendo y estoy de acuerdo con las siguientes restricciones, si soy designado para servir como miembro de la Comisión. *Iniciales:* _____	
	Estoy de acuerdo
Si soy elegido como un miembro de la Comisión, no respaldaré, no trabajaré, no me desempeñaré como voluntario ni haré contribuciones para un candidato a representante de la Mesa Directiva Escolar mientras cumpla funciones en dicha Comisión.	☐
Si soy elegido como un miembro de la Comisión, no me presentaré como candidato a la Mesa Directiva, ni aceptaré una posición en la Mesa Directiva hasta que cumpla con todos los siguientes requerimientos:	
○ La fecha en que esto ocurra no puede ser antes del 1ro de enero de 2028.	☐
○ Tiene que haber pasado por lo menos cinco años desde que fui nombrado para servir en la Comisión.	☐
○ La elección para esta posición será realizada usando los límites del Distrito que no fueron adoptados por la Comisión en que yo me desempeñé, a menos que los límites del Distrito hayan sido re-adoptados después del término de mis servicios en la Comisión.	☐
Si soy nombrado miembro de la Comisión, no aceptaré empleo como parte del personal o consultor de un miembro de la Mesa Directiva Escolar del Distrito o de un candidato a representante de la Mesa Directiva Escolar del Distrito durante cuatro años a partir de la fecha de mi nombramiento.	☐
Si soy nombrado miembro de la Comisión, no aceptaré un contrato que haya seguido un proceso de selección no competitivo en el Distrito durante cuatro años a partir de la fecha de mi nombramiento.	☐
Si soy nombrado miembro de la Comisión, no formaré parte de un grupo para establecer presión del Distrito durante cuatro años a partir de la fecha de mi nombramiento.	☐
Si soy nombrado miembro de la Comisión, no aceptaré ningún cargo en el Distrito durante cuatro años a partir de la fecha de mi nombramiento.	☐
Al completar esta solicitud, reconozco, entiendo y acepto que, si soy nombrado miembro de la Comisión, me regiré por el Código de Conflictos de Intereses del Distrito (http://gamutonline.net/DisplayPolicy/436947/9), y deberé completar las Declaraciones de Interés Económico - Formulario 700 como miembro del Comité. *Iniciales:* _____	

Firma (Requerida)

Al firmar a continuación, afirmo que todas las declaraciones hechas en relación con mi solicitud para desempeñarme como miembro de la Comisión de Rezonificación son verdaderas y precisas de acuerdo a mí conocimiento. Entiendo que puedo ser descalificado para servir en la Comisión de Rezonificación si hago declaraciones falsas o si omito intencionalmente información pertinente.

Cada una de las partes acuerda que esta Solicitud y cualquier otro documento que se entregue en relación con la presente pueden ser firmados electrónicamente, y que todas las firmas electrónicas que aparezcan en esta Solicitud, u otros documentos, son las mismas que las firmas escritas a mano para fines de validez, aplicabilidad y admisibilidad.

Firma del postulante: _____ Fecha: _____