



Parent & Student Handbook

2019-2020

960 17th Street
Richmond, CA 94801
(510) 231-1418
www.wccusd.net/chavez

August 2019

Dear Chavez Elementary Families,

I am excited to welcome you back to the 2019-2020 school year! I wanted to start by sharing with you our school-wide goals for this year:

- **By June 2020, all students will grow 1 grade level in reading.** We know how important reading is to school and college success so we are committed to accomplishing this goal through hard work and additional resources including extended opportunities for students to access the library and reading intervention opportunities for struggling students. Teachers will work together to bring effective reading strategies to their classrooms. We are also asking that your child read or be read to every night. Your son or daughter will be bringing home a blue reading log. Please monitor their reading and sign their log each night.

- **By June 2020, teachers will have presented lessons on all 12 tools; students will know all 12 tools.** Toolbox is our socio-emotional curriculum to support students with developing patience, courage, gratitude, empathy, conflict mediation and more. There are twelve tools in all and they will be taught throughout the school year. Talk with your child about which tool they are learning. Encourage students to use their tools both in and out of school.

- **By June 2020, Chavez Elementary staff will host 3 family nights – one per trimester.** We enjoyed the events last year and wanted to continue to partner with you around literacy, math and arts. Dates and time for each event will be sent out throughout the school year.

Please continue to read through this handbook to learn more about Chavez Elementary school rules, policies and resources. We look forward to partnering with you this school year.

Sincerely,

Alison Evert, Principal

OFFICE & SUPPORT STAFF

Principal	Alison Evert
Vice Principal	Matthew Sloan
Secretary	Frances Gonzales
Attendance Clerk	Jovita Canelo
Community Worker	Juanita Anguiano
Community Worker	Monica Rodriguez
School Psychologist	Kimberly Castro
School Counselor	
Computer Lab Aid	Letty Nunez
Cafeteria Staff	Ms. Myrna & Mr. Mac
Custodial Staff	Maria Sanchez
After School Program Coordinator	
Playworks Coach	Coach Robyn

Bell Schedule / Horario del Dia

TK & Kinder

8:30-9:30	Instruction / <i>Instrucción</i>
9:30-10:00	Morning Recess & Breakfast / <i>Desayuno y Receso</i>
10:00-11:00	Instruction / <i>Instrucción</i>
11:00-11:20	Recess / <i>Receso</i>
11:20-1:00	Instruction / <i>Instrucción</i>
1:00-1:40	Lunch / <i>Almuerzo</i> (Wednesday's Lunch 12:40 / El almuerzo del miércoles es a las 12:40)
1:40-2:27	Instruction / <i>Instrucción</i>
2:27	Dismissal / <i>Despido</i> (Wednesday's Dismissal is at 1:25 / El despido del miércoles es a las 1:25)

1st-3rd Grade

8:30-10:00	Instruction / <i>Instrucción</i>
10:00-10:20	Morning Recess & Breakfast / <i>Desayuno y Receso</i>
10:20-11:30	Instruction / <i>Instrucción</i>
11:30-12:10	Lunch / <i>Almuerzo</i>
12:10-2:27	Instruction / <i>Instrucción</i>
2:27	Dismissal / <i>Despido</i> (Wednesday's Dismissal is at 1:25 / El despido del miércoles es a las 1:25)

4th-6th Grade

8:30-10:25	Instruction / <i>Instrucción</i>
10:25-10:45	Morning Recess & Breakfast / <i>Desayuno y Receso</i>
10:45-12:15	Instruction / <i>Instrucción</i>
12:15-12:55	Lunch / <i>Almuerzo</i>
12:55-2:47	Instruction / <i>Instrucción</i>
2:47	Dismissal / <i>Despido</i> (Wednesday's Dismissal is at 1:45 / El despido del miércoles es a las 1:45)

LOGISTICAL INFORMATION

COMMUNICATION

Chavez is committed to open and timely communication with families. Below are various means of communication:

- Each month a **calendar** will be send home with upcoming events.
- Periodically an **All Call** home will be made with important events. If you are not receiving the phone calls, please inquire with the main office.
- Every Friday a blue **Communication Folder** will be send home with students that includes important fliers and information. Please check the folder every Friday for fliers and return it with your student every Monday.
- Please check out **website** periodically for events and resources.
www.wccusd.net/chavez
- If you need to commutate with a teacher or a site member and they are unavailable, please complete a **blue slip** in the main office. Your note will be answered as soon as possible.

ARRIVAL & DEPARTURE

Children should arrive at school at least five minutes before the starting time. However, they should not come to school before supervision begins at 8:00 a.m. Playgrounds are supervised also during recess and lunch – not before or after school.

Student can enter campus from the front entrance to the school or at the back gate on 18th street. The gate will be open from 8:00am-8:30am in the mornings.

Students should go directly home after being dismissed, as there is no after-school supervision. There is no supervision at the park next to the school. Upon dismissal, please meet your child in the front red boxes to be picked up.

ATTENDANCE & TARDIES

Your child's attendance and tardy patterns have a direct link with achievement. Frequent absences and tardies hurt academic performance. California State Law mandates that unless children are ill, they must be in school on time every day.

Absences are considered excused for the following reasons:

1. Student illness
2. Student medical appointment
3. Bereavement
4. Some religious observances

For any of the above reasons, parents must notify their child's school office within 24 hours. This can be done by phone (510-231-1418). When your child returns to school, you

should send an absence note with an explanation for the child's absence from school if you have not communicated by phone. ALL other absences are considered unexcused.

After 3 unexcused absences or 3 unexcused tardies (30 minutes or more), a student is considered "truant" and a form letter notifying parents will be sent home. Habitual excused tardies of 10 or more will also warrant a review and form letter for truancy. More information is also available in the West Contra Costa Unified School District's Parent – Student Handbook.

TARDINESS is a serious detriment to each child's and each classroom's success. Although excessive tardiness is defined as a child being late in excess of 30 minutes, the habitual tardiness of 5 to 10 minutes is equally detrimental. If a pupil arrives more than ten minutes late, he/she is to go to the office to get a tardy slip. Parents will be called to meet with the principal in cases of repeated tardiness.

INDEPENDENT STUDY

Your child loses important instruction when not present at school. If you know your child will be out of school for an unexcused reason (i.e. personal business or a family trip), talk to his/her teacher and the attendance clerk at least five (5) days in advance to arrange for independent study. The teacher will give your child assignments to complete during the absence and will ask you to sign an independent study contract. Upon returning to school and turning in the completed assignments, your child's absences will be excused.

EMERGENCY INFORMATION

Each school year, a parent/guardian must complete a new emergency card. It is imperative that school staff be able to get in touch with a parent, a neighbor, or relative when urgent situations such as illness or injury arise. This document must be updated and current at all times. **If changes occur during the school year, the parent/guardian must let the school know immediately.**

PARENTS AND VISITORS

Parents and visitors must sign in at the office. No student will be dismissed prior to the regular dismissal time without a written note from the parent/guardian or permission from the office.

Parents are welcome to visit their child's classroom for extended periods of time with a district volunteer badge and 20 minutes or less without a badge. To ensure visitations are productive for both school and visitors, please follow these guidelines:

- All visitors must register in the school office (Ed. Code Section 3221) prior to visiting the classroom or playground.
- Wear WCCUSD volunteer badge in a visible place.

- Provide prior notice to teachers and staff at least 24 hours in advance.
- Set up a time before or after school to discuss your observation with the teacher, not during class time.
- We ask that you do not interrupt the classroom schedule by going directly to the classroom. All contact with students should be made through the school office.

VOLUNTEER POLICY

We welcome parent and community volunteers and see them as partners in our goal to meet the high academic expectations we have for scholars. West Contra Costa Unified School District requires that all volunteers submit to screening and obtain a district badge to perform any school volunteer activity or be on campus for an extended period time. Furthermore, parents and community members making regular contact with students and parent chaperones on field trips are considered volunteers. An on-line application, fingerprinting and conducting a Department of Justice background check are part of the process, however, are FREE to families and community members.

More information on becoming a volunteer is available in the office with our School Community Outreach Worker, Ms. Juanita Anguiano, or at the WCCUSD Community Engagement Office located at 1108 Bissell Ave. Richmond, CA 94801.

REPORT CARDS

Report cards are sent home with students at the end of each trimester. In addition, student who are behind academically will be issued a progress report prior to the end of the trimester.

TEXTBOOKS

Proper care of textbooks and library books should be taken. Students should not write in or otherwise deface textbooks. Fines for damaged or lost books will be issued.

REIMBURSEMENT FOR STUDENT PROPERTY

The West Contra Costa Unified School District will not reimburse any student for personal property that is stolen or damaged while on the premises of any facility of the District. Please do not bring expensive or valuable items to school. (Refer. Ed. Code 35213). In addition, students should not bring toys to school for any reason.

MEDICATION

Children are not permitted to carry any medication while at school. If it is necessary for your child to take any medication during school hours, a special form must be completed by a parent and the physician who prescribed the medication. This form must be kept in the office with the medication. The principal or a designee will administer the medication as prescribed.

IMMUNIZATION PROGRAM

All students in the California public schools must be immunized for polio, diphtheria, tetanus, pertussis and measles/mumps/rubella. The California Health and Safety Code require that children receive these immunizations in order to remain in school.

LUNCH & BREAKFAST

An epidemic of obesity and type 2 diabetes is compromising the lives of our children. Studies show that being overweight as a child has negative impact on health in a way that weight added in later life does not. Currently, one in three children in the United States is now considered overweight or obese.

In response to these concerns, WCCUSD has adopted a nutrition policy to encourage healthy eating habits. Chavez has taken steps to implement this policy and further support good eating habits. We have implemented the following health food program:

The "No C" rule:

1. Candy
2. Cake or Cupcakes
3. Cola (Soda)
4. Chips
5. Cookies

Healthier food options include:

1. Fresh fruits and vegetables with lunch
2. 100% fruit juice instead soda
3. Nuts or trail mix instead of candy

At Chavez we want our students to be conscientious about their diets and understand the health risks of bad eating habits.

Breakfast will be served each day at morning recess. Lunch will be served in the afternoon. It is free for all students. If you would like to send a lunch with your child, you are welcome to, but please ensure it meets the healthy lunch criteria.

RESOURCES FOR PARENTS & FAMILIES

ACADEMIC RESOURCES

Organization	Academic Area	Website
ABC Ya	English (Grades K-2)	www.abcya.com
Newsela	English (Grades 3-6)	https://newsela.com/
Children's Books Online	English (Grade K-6)	www.childrensbooksonline.org
Multiplication.com	Math (Grades 2-6)	www.multiplication.com
Cool Math Games	Math (Grades K-3)	www.coolmath4kids.com
Khan Academy	Math (Grade 3-6)	www.khanacademy.org
National Geographic	Science	http://kids.nationalgeographic.com/
NASA	Science	www.nasa.gov/audience/forstudents/index.html

COMMUNITY RESOURCES

Organization	Purpose	Contact
Richmond Public Library	Books & Literacy Support	510-620-6561
Children's Protective Services	Reporting Abuse	1-877-881-1116
CCHS Dental Clinics	Dental Care	510-231-9540
CCHS Health Centers	Health Care	1-800-495-8885
Advice Nurse	Health Consulting	1-877-661-6230
Bay Area Rescue Mission	Homeless Shelter / Services	510-215-4860
Food Pantry	Food Services	211
Immigration Legal Services	Legal Support	510-451-2846
RYSE Youth Center	Youth Services	510-374-3401
Contra Costa County	Mental Health Services	1-888-678-7277
Familias Unidas	Counseling	510-412-5930

BEHAVIOR & EXPECTATIONS

CHAVEZ VALUES

- We are safe
- We are respectful
- We are responsible
- We are honest

CAFETERIA EXPECTATIONS

- Students are walked by their teacher to the cafeteria
- Students get their food in an orderly way, then sit down at assigned tables by class.
- No student is to get up; they must raise their hand first and get supervisor's permission
- Voice level 1 – talk quietly to neighbors
- Keep all food in the lunch trays to reduce trash and mess
- Do not throw away trash until the table is dismissed
- No students are to bring backpacks to recess.
- No students should be on their cell phones during school.

DRESS CODE

Students must dress appropriately at all times. Inappropriate dress is defined as any attire that causes a disruption, or a safety concern on campus. Clothing must be clean, neat and appropriate to an educational setting. Shoes must be worn for safety.

The following items are not appropriate:

- Garments where the torso is exposed, strapless sleeves tops-shirts or blouses must have sleeves that covers the shoulders.
- Short shorts or skirts. They must be no shorter than the tips of fingers when arms are held at the person`s sides.
- Hats or other hair covering unless such items are a cultural or religious requirement.
- Open toe shoes or sandals. Students should wear shoes that they can do PE in.
- Jeans or clothes with holes.
- For the full district dress code, please see www.wccusd.net.

PLAYGROUND RULES

ALL Rules:

- Use your TOOLS to handle conflicts and disputes
- If you are unable to handle a conflict, find an adult to help you

- ALWAYS keep your hands to yourself. It is NEVER okay to hit, push or kick another student
- Bad words and name calling is NEVER ever okay
- No play fighting or rough play
- At the five minute warning bell, use the restroom and get water as necessary
- Failure to follow the rules will result in bench time or more severe consequences

Basketball:

- Remember everyone plays equally
- Since there is only one court, all students are allowed to play if they want to

Four Square / Wall Ball:

- Students can only get the ball out of their square
- No kicking the ball
- Rock, Paper, Scissors decides disputes

Play Structure:

- Tag is an unsafe game around the play structures and is not allowed.
- Use the slide correctly. Go all the way down and move for the next student
- Follow the schedule:
 - Monday= 1,4
 - Tuesday = 2,5
 - Wednesday = 3, 6
 - Thursdays = Girls
 - Fridays = Boys

Soccer:

- Rock, Paper, Scissors decides disputes
- No slide tackling or aggressive play
- Do not take cones from other students

INDOOR & COMMON AREA RULES

- Always remember that it is important to be safe, responsible, respectful and honest.
- When inside hallways, please walk and remain quiet or use your inside voice. Remember that classes are in session and loud noises cause a distraction.
- Respect all school grounds and equipment but not littering, damaging items or writing graffiti.
- Use the restroom at appropriate times - during recess and lunch, before and after school. Keep restrooms clean.

DISCIPLINE

It is important for your safety and the safety of others that you follow all school-wide rules and policies. Failure to follow the rules will result in disciplinary action according to the consequence ladder, which includes but is not limited to:

- Verbal warning
- Lost of recess time
- Work Detail
- Parent Conference
- Suspension (in house or at home)
- Expulsion

BEHAVIOR TIERS

The goal of behavior tiers is to identify problem behaviors and their severity in order to help all Chavez community members understand how different behaviors are classified.

Tier I- Mild

- Getting out of seat
- Talking out of turn/calling out
- Distracting self or others
- Excessive time out of classroom
- Refusal (reasonable request)
- Failure to serve CMA
- Teasing/conflict with peers
- Cell phone use
- Dress code infraction
- Cheating
- Inappropriate use of school technology

Tier II- Moderate

- Repeated tier I behavior
- Threats toward others
- Stealing
- Vandalism
- Eloping
- Cyber bullying/bullying*

Tier III- Extreme

- Repeated tier II behavior
- Cause physical injury to another
- Mutual fight
- Weapons
- Property damage

- Drugs or paraphernalia possession
- Smoking/vaping
- Cyber bullying/bullying after intervention*

*Bullying Definition:

Consistent and intentional harassment even after the victim has asked the abuser to stop.

CONSEQUENCE LADDER

The goal of the consequence ladder is to increase our school's transparency and consistency with responding to challenging behaviors.

Tier I- Classroom Managed

1. Verbal prompt/Redirection (2+)
2. Push back (Change of seat, move behavior pin, either temporary or permanent)
3. Reflection and restorative conversation with student
4. CMA (Consequences for My Actions- bench time during recess)
5. Parent phone call
6. Buddy classroom
7. Escalate to tier II

Tier II- Office Managed

1. Student signs in to office
2. Staff assesses needs and determines next steps (ie- student needs social/emotional support, refer as appropriate)
3. In office reflection is completed (if necessary)
4. Staff ensures that in office reflection is completed and leaves copy in teacher's mailbox

Tier III- Office/Community Resource Managed

1. Office staff calls family
2. Staff escorts student to classroom and checks in with teacher
3. Admin determine next steps and community resource involvement

TOOLS

Chavez Elementary uses the Toolbox Curriculum to support students' social-emotional learning needs. Throughout the year, 12 tools will be introduced to students to help them develop communication skills, conflict mediation skills and an awareness of self care. We encourage students to continue using the tools at home and for families to review and discuss them together. Below is a chart of the tools that each child will learn and be expected to use. See <https://dovetaillearning.org>.



TOOLBOX
BY DOVETAIL LEARNING

The 12 Tools

Tools for Learning • Tools for Life



Breathing Tool

I calm myself and check-in.

Quiet/Safe Place Tool

I remember my quiet/safe place.



Listening Tool

I listen with my ears, eyes, and heart.

Empathy Tool

I care for others. I care for myself.



Personal Space Tool

I have a right to my space and so do you.

Using Our Words Tool

I use the "right" words in the "right" way.



Garbage Can Tool

I let the little things go.

Taking Time Tool

I take time-in and time-away.



Please & Thank You Tool

I treat others with kindness and appreciation.

Apology & Forgiveness Tool

I admit my mistakes and work to forgive yours.



Patience Tool

I am strong enough to wait.

Courage Tool

I have the courage to do the "right" thing.





Padres y Manual del Estudiante

2019-2020

960 17th Street
Richmond, CA 94801
(510) 231-1418
www.wccusd.net/chavez

Agosto de 2019

Estimadas Familias Elementales de Chávez,

¡Estoy emocionada de darle la bienvenida de nuevo al año escolar 2019-2020! Quería empezar compartiendo con ustedes nuestras metas para toda la escuela para este año:

· **Para junio de 2020, todos los estudiantes crecerán un grado en lectura.** Sabemos lo importante que es la lectura para el éxito escolar y universitario por lo que estamos comprometidos a lograr este objetivo a través del trabajo duro y recursos adicionales, incluyendo oportunidades ampliadas para que los estudiantes accedan a la biblioteca y las oportunidades de intervención de lectura para los estudiantes con dificultades. Los maestros trabajarán juntos para traer estrategias efectivas de lectura a sus salones de clase. También le pedimos a su hijo que lea todas las noches. Su hijo o hija traerá a casa un registro de lectura azul. Por favor monitoree su lectura y firme su registro cada noche.

· **Para junio de 2020, los maestros habrán presentado lecciones sobre las 12 herramientas; Los estudiantes sabrán todas las 12 herramientas.** Toolbox es nuestro currículo socio-emocional para apoyar a los estudiantes con el desarrollo de paciencia, valor, gratitud, empatía, mediación de conflictos y más. Hay doce herramientas en total y se les enseñará durante todo el año escolar. Hable con su hijo sobre la herramienta que está aprendiendo. Anime a los estudiantes a usar sus herramientas dentro y fuera de la escuela.

· **Para junio de 2020, el personal de la Escuela Primaria Chavez recibirá 3 noches de familia - una por trimestre.** Disfrutamos de los eventos del año pasado y queremos seguir colaborando con usted en materia de alfabetización, matemáticas y artes. Las fechas y el tiempo para cada evento serán enviados a lo largo del año escolar.

Por favor continúe leyendo este manual para aprender más acerca de las reglas, políticas y recursos de la Escuela Primaria Chávez. Esperamos asociarnos con usted este año escolar.

Sinceramente,

Alison Evert, Directora

OFICINA Y PERSONAL DE APOYO

Directora	Alison Evert
Subdirector	Matthew Sloan
Secretaria	Frances Gonzales
Encargado de la Asistencia	Jovita Canelo
Comunidad de los Trabajadores	Juanita Anguiano
Comunidad de los Trabajadores	Monica Rodriguez
Psicóloga de la Escuela	Kimberly Castro
Consejero de la Escuela	
Ayuda Laboratorio de Computación	Letty Nunez
Los Personales de la Cafetería	Ms. Myrna & Mr. Mac
Los Personales de Limpieza	Maria Sanchez
Coordinador del Programa Después de la Escuela	
El Entrenador PlayWorks	Coach Robyn

Bell Schedule / Horario del Dia

TK & Kinder

8:30-9:30	Instruction / <i>Instrucción</i>
9:30-10:00	Morning Recess & Breakfast / <i>Desayuno y Receso</i>
10:00-11:00	Instruction / <i>Instrucción</i>
11:00-11:20	Recess / <i>Receso</i>
11:20-1:00	Instruction / <i>Instrucción</i>
1:00-1:40	Lunch / <i>Almuerzo</i> (Wednesday's Lunch 12:40 / El almuerzo del miércoles es a las 12:40)
1:40-2:27	Instruction / <i>Instrucción</i>
2:27	Dismissal / <i>Despido</i> (Wednesday's Dismissal is at 1:25 / El despido del miércoles es a las 1:25)

1st-3rd Grade

8:30-10:00	Instruction / <i>Instrucción</i>
10:00-10:20	Morning Recess & Breakfast / <i>Desayuno y Receso</i>
10:20-11:30	Instruction / <i>Instrucción</i>
11:30-12:10	Lunch / <i>Almuerzo</i>
12:10-2:27	Instruction / <i>Instrucción</i>
2:27	Dismissal / <i>Despido</i> (Wednesday's Dismissal is at 1:25 / El despido del miércoles es a las 1:25)

4th-6th Grade

8:30-10:25	Instruction / <i>Instrucción</i>
10:25-10:45	Morning Recess & Breakfast / <i>Desayuno y Receso</i>
10:45-12:15	Instruction / <i>Instrucción</i>
12:15-12:55	Lunch / <i>Almuerzo</i>
12:55-2:47	Instruction / <i>Instrucción</i>
2:47	Dismissal / <i>Despido</i> (Wednesday's Dismissal is at 1:45 / El despido del miércoles es a las 1:45)

INFORMACIÓN LOGÍSTICA

COMUNICACIÓN

Chávez se ha comprometido a abrir y la comunicación oportuna con las familias. A continuación se presentan diversos medios de comunicación:

- Cada mes un **calendario** será enviado a casa con los próximos eventos.
- Periódicamente **una casa de todas las llamadas** se hará con los eventos importantes. Si no está recibiendo la llamadas telefónicas, por favor pregunte en la oficina principal.
- Todos los viernes **una carpeta azul** comunicación se enviará a casa con los estudiantes que incluye volantes e información importantes. Por favor, compruebe la carpeta todos los viernes para los viajeros y devolverla con su hijo todos los lunes.
- Por favor, visite **el sitio web** periódicamente para eventos y recursos.

www.wccusd.net/chavez

- Si tiene que conmutar con un maestro o un miembro de sitio y que no está disponible, por favor completar **una hoja azul** en la oficina principal. Tu comentario será contestada tan pronto como sea posible.

LLEGADA y SALIDA

Los niños deben llegar a la escuela al menos cinco minutos antes de la hora de inicio. Sin embargo, no deben venir a la escuela antes de que la supervisión comience a las 8:00 a.m. Los patios de recreo son supervisados también durante el recreo y el almuerzo - no antes o después de la escuela.

El estudiante puede ingresar al campus desde la entrada principal de la escuela o en la puerta trasera de la calle 18. La puerta estará abierta de 8:00 am-8:30am en las mañanas.

Los estudiantes deben ir directamente a casa después de ser despedidos, ya que no hay supervisión después de la escuela. No hay supervisión en el parque al lado de la escuela. Después del despido, por favor conozca a su hijo en las cajas rojas delanteras para ser recogido.

ASISTENCIA Y RETRASOS

Asistencia de su hijo y los patrones que llegan tarde tienen una relación directa con el rendimiento. Las ausencias frecuentes y tardanzas perjudicar el rendimiento académico. La ley de California exige que a menos que los niños están enfermos, deben estar en la escuela a tiempo todos los días. se consideran ausencias justificadas por las siguientes razones:

1. Enfermedad del estudiante
2. El estudiante cita médica
3. El duelo
4. Algunas prácticas religiosas

Para cualquiera de las razones anteriores, los padres deben notificar a la oficina de la escuela de su hijo dentro de 24 horas. Esto se puede hacer por teléfono (510-231-1418). Cuando su hijo regrese a la escuela, usted debe enviar una notificación de ausencia con una explicación de la ausencia del niño de la escuela si no se ha comunicado por teléfono. Todas las demás ausencias son consideradas injustificadas.

Después de 3 ausencias injustificadas o 3 tardanzas injustificadas (30 minutos o más), un estudiante es considerado "ausente" y una carta notificando a los padres será enviado a casa. retardos justificados habituales de 10 o más también justificar una carta de revisión y la forma de absentismo escolar. Más información también está disponible en Padres del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa - Manual del Estudiante.

TARDANZA es un perjuicio grave a cada niño de y el éxito de cada aula. A pesar de la tardanza excesiva se define como un niño llegar tarde más de 30 minutos, la lentitud habitual de 5 a 10 minutos es igualmente perjudicial. Si un alumno llega a más de diez minutos tarde, él / ella es ir a la oficina para obtener una nota de tardanza. Los padres serán llamados a reunirse con el director en casos de tardanzas.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Su niño pierde instrucción importante cuando no esté presente en la escuela. Si sabe que su niño va a estar fuera de la escuela por una razón justificada (es decir, la empresa personal o un viaje familiar), hable con su maestro / a, y la secretaria de asistencia al menos cinco (5) días de antelación para organizar el estudio independiente. El profesor le dé a su hijo para completar las tareas durante la ausencia y le pedirá que firme un contrato de estudio independiente. Al regresar a la escuela y entregar las tareas completadas, se justificarán las ausencias de su hijo.

NOTAS DE AUSENCIAS

Todos los alumnos que regresan a la escuela después de una ausencia deben traer una nota explicando el motivo de la ausencia.

- Sólo las ausencias por enfermedad, citas médicas, funerales, y se justifican los estudios independientes.
- Todas las demás ausencias se clasifican como injustificada.

Su niño pierde instrucción importante cuando no esté presente en la escuela. Si sabe que su niño va a estar fuera de la escuela por una razón justificada (es decir, la empresa personal o un viaje familiar), hable con su maestro / a, y la secretaria de asistencia al menos cinco (5) días de antelación para organizar el estudio independiente. El profesor le dé a su hijo para completar las tareas durante la ausencia y le pedirá que firme un contrato de estudio independiente. Al regresar a la escuela y entregar las tareas completadas, se justificarán las ausencias de su hijo.

LLEGADA TARDE

Si un alumno llega a más de diez minutos tarde, él / ella tiene que ir a la oficina para obtener una nota de tardanza. Los padres serán llamados a reunirse con el director en casos de tardanzas.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Cada año escolar, el padre / tutor debe completar una nueva tarjeta de emergencia. Es imperativo que el personal de la escuela sea capaz de ponerse en contacto con un padre, un vecino o familiar cuando las situaciones urgentes, como la enfermedad o lesión surgen. Este documento debe ser actualizado y vigente en cada momento. Si se producen cambios durante el año escolar, el padre / tutor debe informar a la escuela inmediatamente.

LOS PADRES Y VISITANTES

Los padres y los visitantes deben registrarse en la oficina. Ningún estudiante será despedido antes de la hora normal de salida sin una nota escrita por el padre / tutor o permiso de la oficina.

Los padres son bienvenidos a visitar la clase de su hijo durante períodos prolongados de tiempo con una insignia de voluntario del distrito y 20 minutos o menos sin una insignia. Para garantizar las visitas son productivos tanto para la escuela y los visitantes, por favor, siga estas directrices:

- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela (Sección Código de Ed. 3221) antes de visitar el salón de clases o en el parque.
- Use WCCUSD insignia de voluntario en un lugar visible.
- Proporcionar previo aviso a los maestros y del personal al menos 24 horas de antelación.
- Fije una hora antes o después de la escuela para hablar sobre su observación con el maestro, no durante el tiempo de clase.
- Le pedimos que no interrumpa el horario de clase por ir directamente al aula. Todo contacto con los estudiantes debe hacerse a través de la oficina de la escuela.

POLÍTICA DE VOLUNTARIOS

Damos la bienvenida a los padres y voluntarios de la comunidad y los vemos como socios en nuestro objetivo de cumplir con las altas expectativas académicas que tenemos para los estudiosos. West Contra Costa Distrito Unificado requiere que todos los voluntarios se someten a exámenes y obtener una tarjeta de identificación del distrito para llevar a cabo cualquier actividad voluntaria en la escuela o estar en la escuela durante un tiempo largo período. Por otra parte, los padres y los miembros de la comunidad que están en contacto regular con los estudiantes y padres acompañantes en las excursiones se consideran voluntarios. Una aplicación en línea, toma de huellas dactilares y la realización de una verificación de antecedentes del

Departamento de Justicia son parte del proceso, sin embargo, tienen la libertad de las familias y los miembros de la comunidad.

Más información sobre cómo ser un voluntario está disponible en la oficina con nuestra Trabajadora comunidad escolar, la Sra Juanita Anguiano, o en la Oficina de compromiso WCCUSD Comunidad ubicada en 1108 Bissell Ave. Richmond, CA

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las tarjetas de calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre. Cada tarjeta de informe tiene una sección de corte para ser firmada por el padre / tutor y devuelto al maestro.

LIBROS DE TEXTO

El cuidado apropiado de los libros de texto y libros de la biblioteca debe ser tomada. Los estudiantes no deben escribir en los libros de texto o de otro modo desfigurar. Se emitirán multas por libros dañados o perdidos.

OPORTUNIDADES de TUTORIA

En algunos casos, el distrito provee tutoría adicional a los estudiantes que lo necesitan. En septiembre habrá una feria de tutoría donde los padres pueden cumplir con varios vendedores y registrarse. Más información será enviada a casa con el primer mes del año escolar. También puede llamar a la escuela para obtener más información.

REEMBOLSO DE PROPIEDAD DEL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa no reembolsará a cualquier estudiante por la propiedad personal que haya sido robado o dañado mientras se encuentren dentro de cualquier instalación del distrito. (Consulte Ed. Código 35213). Además, los estudiantes no deben traer juguetes a la escuela por ninguna razón.

MEDICACIÓN

Los niños no se les permiten llevar a cualquier medicamento en la escuela. Si es necesario que su hijo debe tomar el medicamento durante el horario escolar, una forma especial debe ser completada por uno de los padres y el médico que le recetó el medicamento. Este formulario debe ser mantenido en la oficina con el medicamento. El director o una persona designada administrar el medicamento según las indicaciones.

PROGRAMA de INMUNIZACIÓN

Todos los estudiantes en las escuelas públicas de California deben ser inmunizados contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, la tos ferina y el sarampión / paperas / rubéola. La Salud de California y el Código de Seguridad requieren que los niños reciban estas vacunas con el fin de permanecer en la escuela.

DESAYUNO ALMUERZO

Una epidemia de la obesidad y la diabetes tipo 2 está comprometiendo la vida de nuestros hijos. Los estudios muestran que el sobrepeso como un niño tiene un impacto negativo en la salud de una manera que el peso añadido en la tercera edad no lo hace. En la actualidad, uno de cada tres niños en los Estados Unidos ahora se considera sobrepeso u obesidad.

En respuesta a estas preocupaciones, WCCUSD ha adoptado una política de nutrición para fomentar hábitos alimenticios saludables. Chávez ha adoptado medidas para aplicar esta política y un mayor apoyo de buenos hábitos alimenticios. Hemos implementado el siguiente programa de alimentos saludables:

La "No letra C" regla:

1. caramelo
2. pastel o magdalenas
3. Cola (soda)
4. chips
5. cookies

Opciones de alimentos saludables incluyen:

1. frutas y verduras frescas con el almuerzo
2. 100% de jugo de fruta en lugar de soda
3. Las nueces o mezcla de frutas secas en lugar de dulces

En Chavez queremos que nuestros estudiantes sean conscientes de sus dietas y entender los riesgos para la salud de los malos hábitos alimenticios.

El desayuno se sirve cada día en el recreo de la mañana. El almuerzo será servido por la tarde(horario regular). Es gratuito para todos los estudiantes. Si desea enviar un almuerzo con su hijo, son bienvenidos, pero por favor asegúrese de que cumple con los criterios de almuerzo saludable.

RECURSOS PARA PADRES Y FAMILIAS

RECURSOS ACADÉMICOS

Organización	Área académica	Contacto
ABC Ya	Inglés (Grades K-2)	www.abcya.com
Newsela	Inglés (Grades 3-6)	https://newsela.com/
Children's Books Online	Inglés (Grade K-6)	www.childrensbooksonline.org
Multiplication.com	Mates (Grades 2-6)	www.multiplication.com
Cool Math Games	Mates (Grades K-3)	www.coolmath4kids.com
Khan Academy	Mates (Grade 3-6)	www.khanacademy.org
National Geographic	Ciencia	http://kids.nationalgeographic.com/
NASA	Ciencia	www.nasa.gov/audience/forstudents/index.html

RECURSOS DE LA COMUNIDAD

Organización	Propósito	Contacto
Richmond Public Library	Libros y Apoyo a la Alfabetización	510-620-6561
Children's Protective Services	Reportar abuso	1-877-881-1116
CCHS Dental Clinics	Cuidado dental	510-231-9540
CCHS Health Centers	Cuidado de la salud	1-800-495-8885
Advice Nurse	Consultoría de Salud	1-877-661-6230
Bay Area Rescue Mission	Refugio para personas sin hogar	510-215-4860
Food Pantry	Servicios de comida	211
Immigration Legal Services	Soporte legal	510-451-2846
RYSE Youth Center	Servicios Juveniles	510-374-3401
Contra Costa County	Servicios de Salud Mental	1-888-678-7277
Familias Unidas	Asesoramiento	510-412-5930

COMPORTAMIENTO Y LAS EXPECTATIVAS

VALORES DE CHAVEZ

- Somos seguros
- Somos respetuosos
- Somos responsables
- Somos honestos

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben vestir apropiadamente en todo momento. Vestimenta inadecuada se define como cualquier atuendo que causa una interrupción o un problema de seguridad en el campus. La ropa debe estar limpia, ordenada y adecuada a un entorno educativo. Se debe usar zapatos de seguridad.

Los siguientes artículos no son apropiados:

- Las prendas de vestir, donde se expone el torso, las mangas sin tirantes tops camisetas o blusas deben tener mangas que cubre los hombros.
- Pantalones cortos o faldas. Ellos no deben ser más cortos que la punta de los dedos cuando los brazos se llevan a cabo en los lados persona `.
- Los sombreros u la cabeza cubierta a menos que tales artículos son un requisito cultural o religiosa.
- zapatos de dedo del pie abierto o sandalias. Los estudiantes deben usar zapatos que pueden hacer en PE. (Educación física)
- vaqueros o ropa con agujeros.

Para el código de vestimenta del distrito completo puede consultarse

www.wccusd.net.

LAS REGLAS del RECREO

Todas las reglas:

- Utilice las herramientas para manejar conflictos y controversias
- Si usted es incapaz de manejar un conflicto, encontrar un adulto que te ayude
- deben mantener las manos quietas. Nunca está bien para golpear, empujar o golpear a otro estudiante
- Malas palabras y los insultos no es nunca jamás acuerdo
- Si no se siguen las reglas resultará en una banca o consecuencias más graves

Baloncesto:

==> Recuerde que todos juegan igual

==> Ya que sólo hay un corte, todos los estudiantes se les permite jugar si quieren

Four Square / bola de la pared:

==> Los estudiantes sólo pueden conseguir la bola fuera de su cuadrado

==> No patear la pelota

==> Roca, papel, tijeras decide disputas

Juega Estructura:

==> Tag es un juego peligroso en torno a las estructuras de juego y no está permitido.

==> Utilice la lámina correctamente. Ir todo el camino hacia abajo y mover para el siguiente estudiante

==> Siga el programa:

- Lunes = 1, 4
- Martes = 2,5
- Miércoles = 3, 6
- los jueves = Niños
- viernes = Niñas

Fútbol:

==> Roca, papel, tijeras decide disputas

==> No abordaje de diapositivas o un juego agresivo

==> No tome conos de otros estudiantes

DISCIPLINA

Es importante para su seguridad y la seguridad de los demás que sigue todas las reglas y políticas de toda la escuela. Si no se siguen las reglas resultará en una acción disciplinaria, incluyendo pero no limitado a:

- Advertencia verbal
- Perdida de tiempo de recreo
- Trabajo de detalle
- Conferencia de Padres
- Suspensión (en casa o en casa)
- Expulsión

NIVELES DE COMPORTAMIENTO

El objetivo de los Niveles de Comportamiento es identificar los comportamientos problemáticos y su gravedad para ayudar a todos los miembros de la comunidad de Chávez a comprender cómo se clasifican los diferentes comportamientos.

Nivel I- Leve

- Levantarse del asiento
- Hablando fuera de turno / gritando
- Distraerse a si mismo oa otros
- Exceso de tiempo fuera del aula
- Denegación (petición razonable)
- Falta de servicio de CMA
- Burlas / conflicto con sus compañeros
- Uso del teléfono celular
- Infracción del código de vestimenta
- Engañando
- Uso inapropiado de la tecnología escolar.

Nivel II- Moderado

- Comportamiento repetido de nivel I
- Amenazas hacia los demás
- Robando
- Vandalismo
- Saliendo de la Escuela
- Ciberacoso / Acoso escolar *

Nivel III- Extremo

- Comportamiento repetido de nivel II
- Causar daño físico a otro.
- Pelea mutua
- Armas
- Daño a la propiedad
- Posesión de drogas o parafernalia.
- Fumar / Vapear
- Ciber intimidación/bullying / bullying después de la intervención *

* Definición de bullying (acoso):

Acoso constante e intencional incluso después de que la víctima haya pedido al abusador que se detenga.

ESCALERA DE CONSECUENCIAS

El objetivo de la Escalera de Consecuencias es aumentar la transparencia y la coherencia de nuestra escuela para responder a los comportamientos desafiantes.

Nivel I- Administrada por Maestro en Sala de Clase

- Indicador verbal / Redirección (2+)
- Empujar hacia atrás (cambio de asiento, pin de comportamiento de movimiento, ya sea temporal o permanente)
- Reflexión y conversación restaurativa con el alumno.
- CMA (Consecuencias para mis acciones: tiempo de reposo durante el recreo)
- Llamada de los padres
- Cambiar a clase compañero
- Escalar a nivel II

Nivel II- Gestionada por Oficina

- Estudiante firma en la oficina
- El personal evalúa las necesidades y determina los próximos pasos (es decir, el estudiante necesita apoyo social / emocional, refiérase según corresponda)
- En la oficina se completa la reflexión (si es necesario).

- El personal se asegura de que se complete la reflexión en la oficina y deja una copia en el buzón del maestro

Nivel III- Gestionada por Oficina / Recursos Comunitarios

- El personal de oficina llama a la familia
- El personal acompaña al alumno al aula y se registra con el maestro
- El administrador determina los próximos pasos y la participación de los recursos de la comunidad.

REGLAS DEL ÁREA INTERIOR Y DEL ÁREA COMÚN

- Recuerde siempre que es importante ser seguro, responsable, respetuoso y honesto.
- Cuando esté dentro de los pasillos, por favor camine y permanezca en silencio o use su voz interior. Recuerde que las clases están en sesión y los ruidos fuertes causan una distracción.
- Respete todos los terrenos y equipos de la escuela, pero no arroje basura, dañe objetos o graffiti.
- Use el baño en los momentos apropiados - durante el recreo y el almuerzo, antes y después de la escuela. Mantenga los baños limpios.

HERRAMIENTAS

Chávez Primaria utiliza el plan de estudios Cuadro de herramientas para apoyar las necesidades de aprendizaje social-emocionales de los estudiantes. Durante todo el año, 12 herramientas serán introducidos a los estudiantes para ayudarles a desarrollar habilidades de comunicación, habilidades de mediación de conflictos y una conciencia de autocuidado. Animamos a los estudiantes a seguir utilizando las herramientas en su casa y para las familias para revisar y discutir juntos. A continuación se muestra un gráfico de las herramientas que cada niño aprenderá y se espera que utilicen. Ver <https://dovetaillearning.org>