

Impact Education: Parent Empowerment Series

December 9, 2021

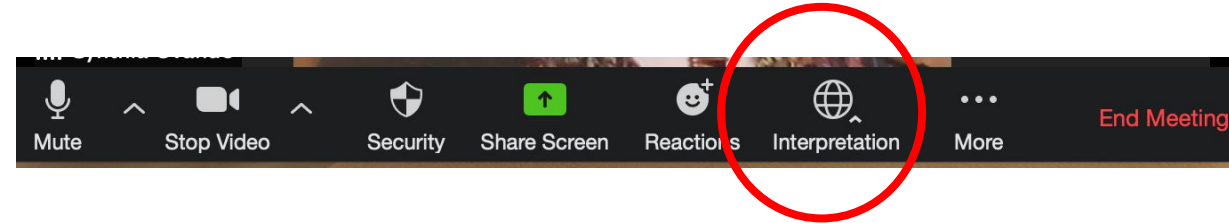
Impacto Educativo: Serie sobre Participación de Padres



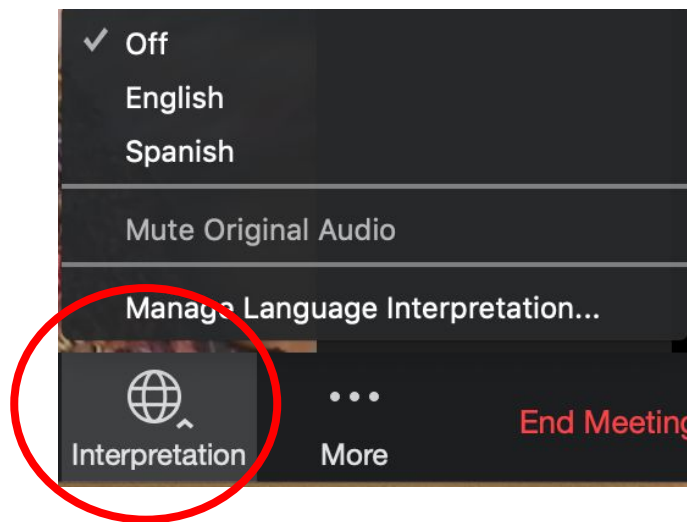
Interpretation ↔ Interpretación

1 Look in the bottom of your screen (or click the three dots at the end of the controls on a phone)

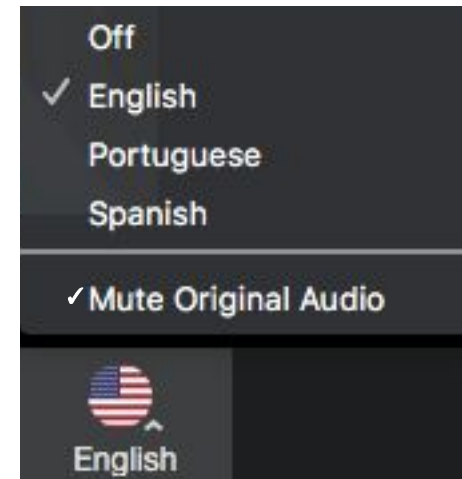
Mire en la parte inferior de su pantalla



2 Click "Interpretation"
Haga clic en "interpretation"

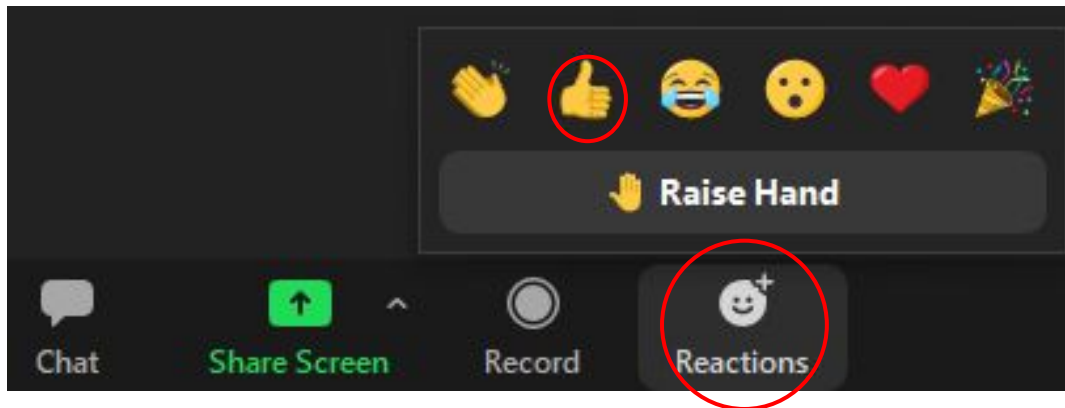


3 Choose a Language
Escoja un idioma

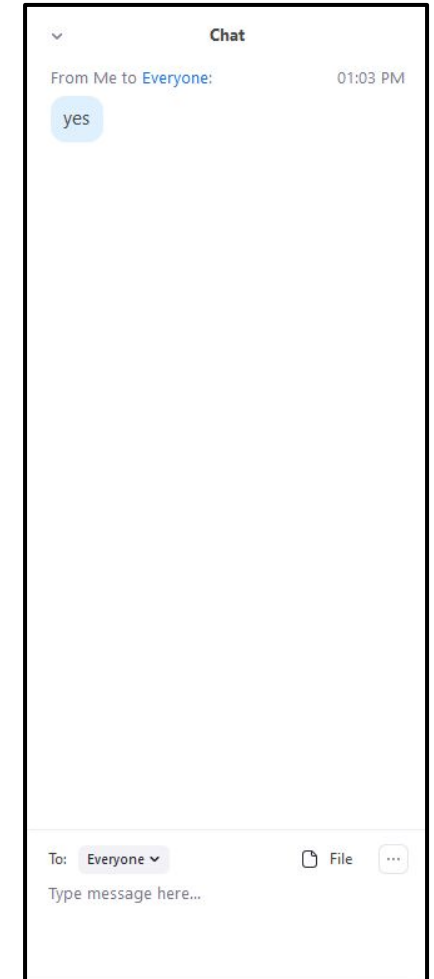


Si habla español: ¿Puede oír al intérprete?

Indíquenlo con un pulgar hacia arriba 👍

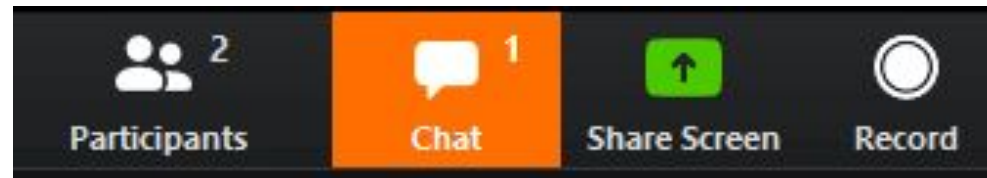


O escriba Sí o No en el chat



Recording *Grabación*

How to Use Chat *Cómo utilizar el chat*



Please remain muted *Mantenga su micrófono apagado*



Welcome!

In the chat, please type in:

- 1) Name
- 2) Pronouns
- 3) Role
- 4) City or School District











¡Bienvenido/a!

Por favor escriba en el chat:









- 1) Nombre
- 2) Pronombres
- 3) Identidad que representa
- 4) Ciudad o distrito escolar



Meeting Norms for an Effective Virtual Meeting

	Remain on-camera at all times if possible (except breaks).
	Remain available-to-be-on-mic . You can mute while others are speaking/presenting, but be ready to participate.
	Avoid distractions: turn other devices to mute or airplane mode and minimize open windows on your computer.
	Feel free to raise your hand
	Agree on a phrase to use to indicate when you are done speaking. For example: "I'm complete..."; "I'm done..."
	Be mindful of your "airtime," and allow others to speak as well.
	Grab a squeeze ball or fidget toy to keep your hands occupied and avoid the urge to <u>A</u> lways <u>B</u> e <u>C</u> licking!
	Have grace with yourself and others. We're all figuring this out together!

Normas a seguir para tener una reunión virtual efectiva

	Permanecer frente a la cámara en todo momento si es posible (excepto en los descansos).
	Permanecer disponible para hablar en el micrófono . Puede silenciar el micrófono mientras otros están hablando/presentando información, pero esté listo/a para participar.
	Evite distracciones: Silencie otros dispositivos o póngalos en modo avión y minimice las páginas abiertas en su computadora.
	No dude en levantar la mano .
	Acuerde una frase para usar para indicar cuando haya terminado de hablar. Por ejemplo: "Es todo ..."; "He terminado..."
	Sea consciente de su "tiempo de conexión" y permita que otros hablen también.
	¡Use una pelota para apretar o un juguete "fidget" para mantener las manos ocupadas y evitar la tentación de estar siempre haciendo clic!
	Sea benévolo consigo mismo y con los demás. ¡Todos estamos resolviendo esto juntos!

About Us | Sobre Nosotras



Cindy Gerges
Staff Attorney
Public
Advocates



Natalie Tovani-Walchuk
Executive Director
GO Public Schools WCC



Maribel Lopez
Director of
Community
Leadership,
GO Public
Schools WCC



Martine Blake
Director,
Family and
Community
Engagement,
WCCUSD



Shakira Reynolds
Consultant,
Family and
Community
Engagement,
WCCUSD

Learning Goals

- ❑ Understand the big picture of district and school site budgets.
- ❑ Understand parent committees and their functions.
- ❑ Understand parent decision making power at the district and school site level.

Metas de Aprendizaje

- ❑ Entender los presupuestos distritales y escolares.
- ❑ Entender los comités de padres y sus funciones
- ❑ Entender el poder de las decisiones de los padres a nivel distrital y en las escuelas.

Agenda

- ❑ Opening
- ❑ Poll
- ❑ How does \$ get to school districts?
- ❑ How does \$ get to school sites?
- ❑ Q&A/Break
- ❑ BREAKOUTS
- ❑ Report Backs
- ❑ Activity
- ❑ Closing & Next steps

Agenda

- ❑ Apertura
- ❑ Encuesta
- ❑ ¿Cómo llega el \$ a los distritos escolares?
- ❑ ¿Cómo llega el \$ a las escuelas?
- ❑ Preguntas/Descanso
- ❑ GRUPOS PEQUEÑOS
- ❑ Reportar
- ❑ Actividad
- ❑ Clausura y Sigüientes Pasos

Poll: Do you understand the money your parent committee has input on?

Encuesta: ¿Entiende sobre qué dinero puede dar opinión el comité de padres?



Art by Brandie Bowen, a Bay Area artist, community organizer, educator, and writer.

How does \$\$\$ get to school districts?

¿Cómo llega el \$\$\$ a los distritos escolares?

School Funding Streams

Corrientes de Financiación Escolar



Federal Funds/
Fondos Federales

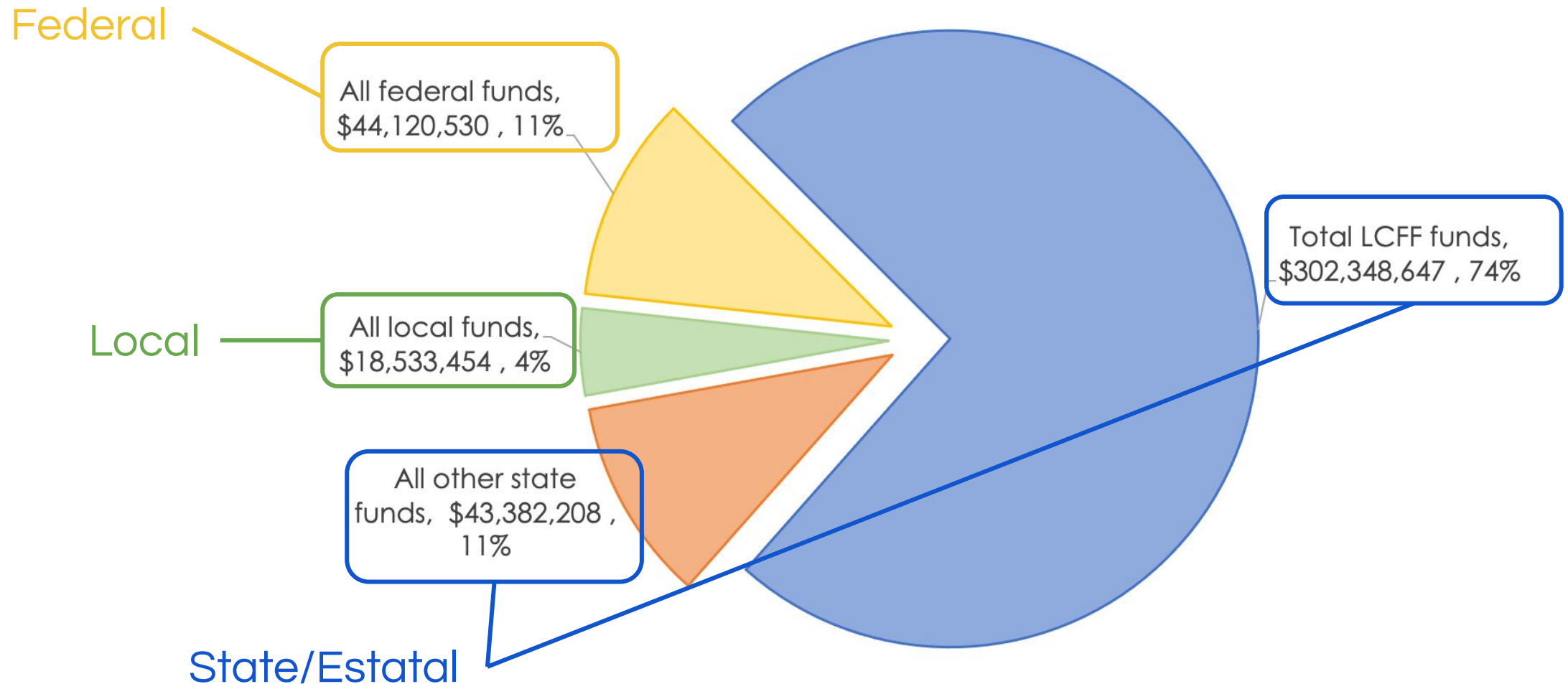
State Funds/
Presupuesto Estatal

Local Sources/
Fuentes Locales

School Districts & Schools/
Distritos Escolares y Escuelas

WCCUSD's 2021-2022 Budget

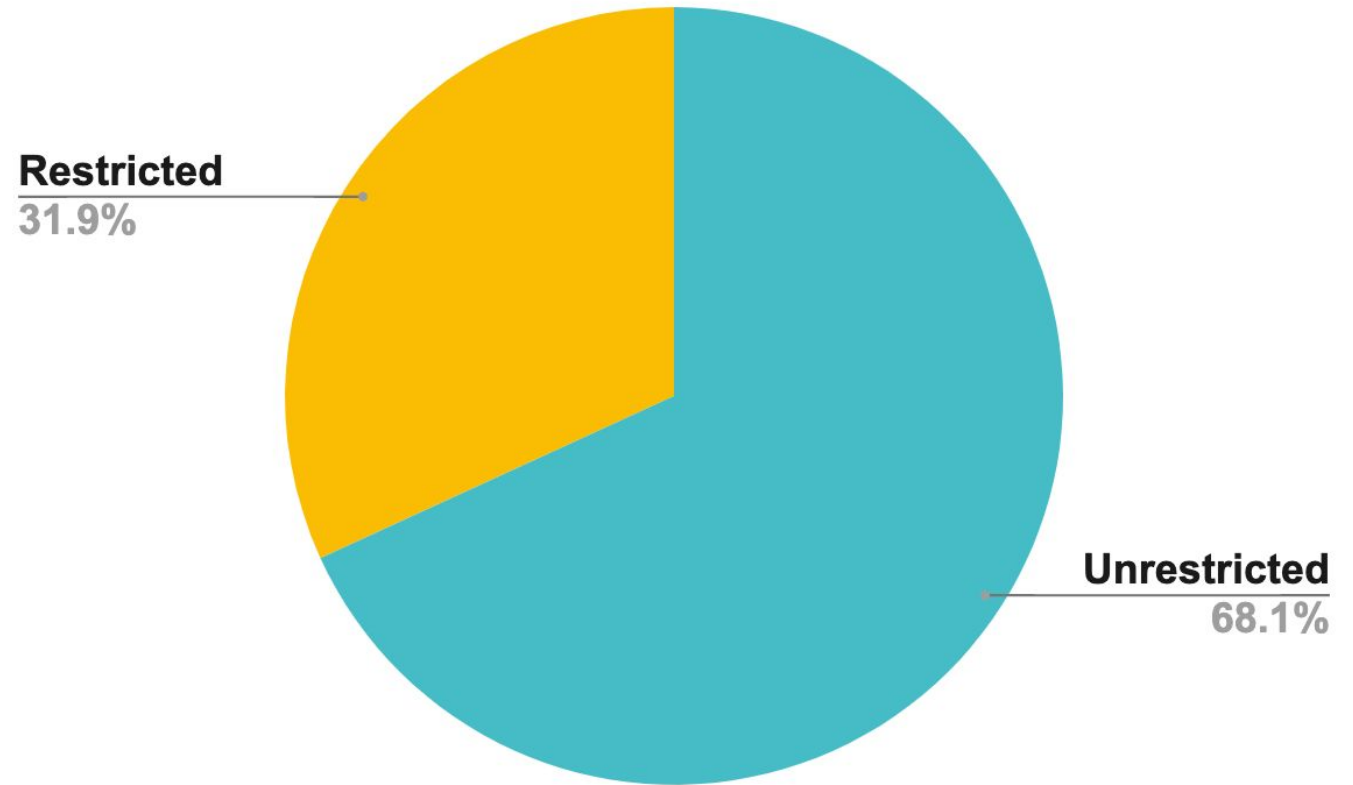
Presupuesto del Año 2020-2021 de WCCUSD



2020-2021 West Contra Costa Unified Total Revenues in General Fund: **\$431M**

District funds are either **restricted or unrestricted**:

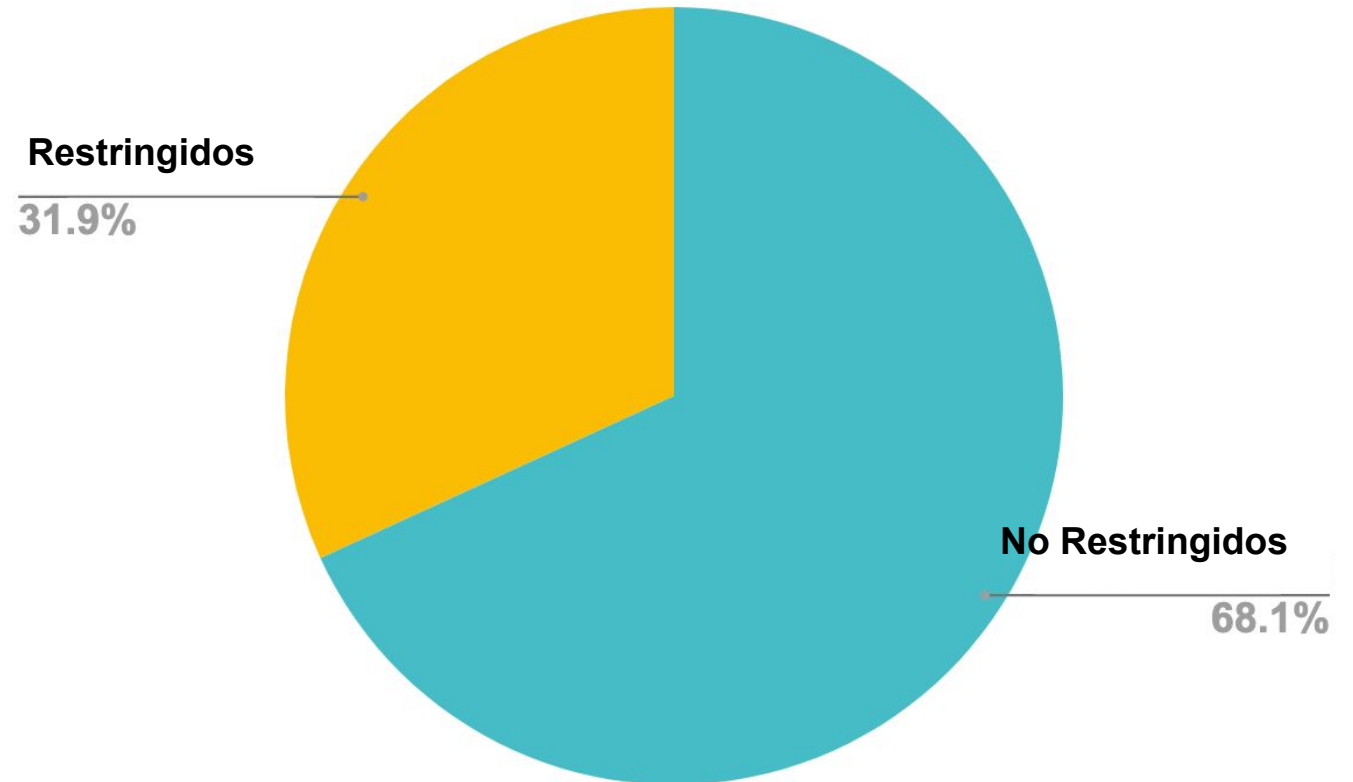
- **Unrestricted funds** can be used for any appropriate educational expense of the district;
- **Restricted funds** are specifically used for the purpose(s) for which they are given to the district by the funding agency.



Total de Ingresos en Fondos Generales de West Contra Costa Unified 2020-2021: **\$431M**

Los fondos distritales son **restringidos o no restringidos**:

- **Fondos No restringidos** pueden ser utilizados para cualquier gasto educacional apropiado del distrito;
- **Fondos Restringidos** son específicamente utilizados para los propósitos por los que fueron dados al distrito por la agencia que los otorgó.



Local Control Funding Formula

Fórmula de Financiamiento y Control Local





How does money get to school sites?/What makes up a school site budget?

¿Cómo llega el dinero a las escuelas? / ¿De qué consiste el presupuesto escolar?

Funds Available to School Sites

Each school can receive supplemental funding from several sources:

- State funds (LCFF Supp/Con) -
 - Unrestricted but “principally directed to improve outcomes for target students”
 - Not audited, but required yearly updates in Local Control Accountability Plan
- Federal funds (Title I and III) -
 - RESTRICTED; rules & regulations on use of funds
 - Audited by CDE or USDE; Requires “evidence of effectiveness”
- Other grants -
 - May have rules & regulations
 - May or may not be audited

Funds available to school sites

Fondos Disponibles para las Escuelas

Cada escuela puede recibir fondos suplementales de diferentes fuentes:

- Fondos Estatales (LCFF Sup/Con) -
 - No restringidos pero “principalmente dirigidos a mejorar resultados para los estudiantes identificados”
 - Sin auditoría, pero requieren actualizaciones anuales en el Plan de Responsabilidad de Control Local
- Fondos Federales (Título I y III) -
 - RESTRINGIDOS; reglas & regulaciones sobre el uso de los fondos
 - Auditoría por CDE o USDE; Requieren “evidencia de efectividad”
- Otros subsidios -
 - Pueden tener reglas & regulaciones
 - Pueden o no pueden requerir auditoría

Fondos Disponibles para las Escuelas

Parent/Community Advisory Groups in WCCUSD

COMMITTEE	PURPOSE	TYPE	MEMBERSHIP/GOVERNANCE	RELATED FUNDING/ DOCUMENTS
DLCAPS (District Local Control Accountability Plan Parent Student Committee)	Advise the school district on LCAP expenditures and programs and services for Low Income, English Learners and Foster Youth	District Level Advisory/ Required by Ed Code	Members are appointed through an application process, they represent school sites, school families and community organizations; committee must be majority (51% or more) current parents	LCAP / Title I
MDAC (Multilingual District Advisory Committee)	Advise the school district on programs & services for ELs, including LCAP implementation.	District Level Advisory/ Required by Ed Code	All voting members must be EL parents and delegates of school site ELACs. Membership also includes parents/guardians, community members and district leaders. Parents of ELs, not employed by the district, must constitute a majority (51% or more)	LCAP/Title 3
CAC (Community Advisory Committee on Special Education)	Advise the school district on the unique requirements of individuals with exceptional educational needs, from ages preschool through transition (21).	District Level Advisory/ Required by Ed Code	Membership includes parents of regular and special education students, community members, regular and special education teachers, and others interested in the delivery of services to special education students. The committee must be a majority special needs parents and voting members are also formally appointed by the School Board.	SELPA Local Plan
AASAT (African-American Site Advisory Team)	Advise the school district staff on strategies to improve academic outcomes for African American/Black students and increase engagement of African American families	Advisory/WCCUSD Board of Trustees created committee	Voting members are delegates of school site AAPACs. Membership also includes all AAPAC members, parents/guardians, community members and district leaders	Board Resolution 46-1920 and related actions in LCAP
SSC (School Site Council)	Develop the content of the SPSA and review it annually, including proposed expenditure of funds allocated to the school through Title 1 and the local control and accountability plan (LCAP), if any	School Site Governing/ Required by Ed Code and in all WCCUSD schools by Board of Trustees	Members must be elected by their peers (Teachers by teachers, parents by parents, students by students, etc. Requires an equal number of Parents/Community members/Students compared to teachers/admin and staff	SPSA, LCAP
ELAC (English Learner Advisory Committee)	Advise the SSC on programs and services for ELs, including reviewing and certifying the SPSA	School Site Advisory/Required by Ed Code for all schools with 21 or more EL students	Members must be a parent of a current EL students and staff interested in programs and services for EL students, and be elected only by other EL parents at the same school site	SPSA, LCAP
AAPAC (African-American Parent Advisory Committee)	Advise the SSC on programs and services for African American/Black students, including reviewing and certifying the SPSA	School Site Advisory/WCCUSD Board of Trustees created committee required for all school sites	Members must be a parent of current African American/Black student and staff interested in programs and services for African American/Black students	SPSA, and related actions in LCAP

Grupos Concejales de Padres/Comunidad en WCCUSD

COMITÉ	PROPÓSITO	TIPO	MEMBRESÍA/GOBERNACIÓN	FONDOS/ DOCUMENTS RELACIONADOS
DLCAPS (Comité de Padres y Estudiantes Responsabilidad de Control Local Distrital)	Asesorar al distrito escolar sobre los gastos de LCAP, y programas y servicios para estudiantes de bajos ingresos, Aprendices de Inglés y de Cuidado Temporal	Asesor a Nivel Distrital/ Requerido por el Código de Ed	Miembros son designados por un proceso de aplicación, representan escuelas, familias escolares y organizaciones comunitarias; la mayoría debe ser (51% o más) padres actuales	LCAP / Título I
MDAC (Consejo Distrital Multilingüe)	Asesorar al distrito escolar sobre programas & servicios para ELs, incluyendo implementación de LCAP	Asesor a Nivel Distrital/ Requerido por el Código de Ed	Todos los miembros votantes deben ser padres EL y delegados del ELAC de la escuela. Membresía también incluye padres/guardianes, miembros de la comunidad y líderes distritales. Padres de ELs, que no trabajen para el distrito, deben constituir la mayoría (51% o más)	LCAP/Título 3
CAC (Comité Comunitario Asesor de Educación Especial)	Aconsejar al distrito escolar sobre las necesidades únicas de individuos con necesidades educativas excepcionales, desde preescolar hasta transición (21).	Asesor a Nivel Distrital/ Requerido por el Código de Ed	Membresía incluye padres de estudiantes regulares y de educación especial, miembros de la comunidad, maestros regulares y de educación especial, y otros interesados en los servicios ofrecidos a estudiantes de educación especial. El comité debe ser mayoría padres de educación y los miembros votantes son formalmente asignados por la Junta Directiva.	SELPA Plan Local
AASAT (Equipo Escolar Asesor Afroamericano)	Asesorar a personal del distrito sobre estrategias para mejorar resultados académicos de estudiantes Afroamericanos y aumentar la participación de familias Afroamericanas	Concejal/Comité creado por la Junta Directiva de WCCUSD	Miembros votantes y delegados de los AAPAC escolares. Membresía también incluye todos los miembros de AAPAC, padres/guardianes, miembros de la comunidad y líderes distritales	Resolución de la Junta 46-1920 y acciones relacionadas en LCAP
SSC (Concilios Escolares)	Desarrollar el contenido del SPSA y revisarlo anualmente, incluyendo el uso propuesto de fondos designados para la escuela por Título 1 y el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP), si existe	Gobernación Escolar/ Requerido por el Código de Ed y en todas las escuelas de WCCUSD por la Junta Directiva	Los miembros deben ser elegidos por sus compañeros (Maestros por maestros, padres por padres, estudiantes por estudiantes, etc.) Requiere el mismo número de Padres/Miembros de la Comunidad/Estudiantes comparado con maestros/admin y personal	SPSA, LCAP
ELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés)	Asesorar a SSC sobre programas y servicios para ELs, incluyendo revisar y certificar el SPSA	Consejo Escolar/Requerido por el Código de Ed para todas las escuelas con 21 o más ELs	Miembros deben ser padres de un EL actual y el personal interesado en programas y servicios para estudiantes EL, y ser elegidos solamente por otros padres EL de la misma escuela	SPSA, LCAP
AAPAC (Concilio de Padres Afroamericanos)	Aconsejar a SSC sobre programas y servicios para estudiantes Afroamericanos, incluyendo revisar y certificar el SPSA	Consejo Escolar/Comité creado por la Junta Directiva de WCCUSD requerido en todas las escuelas	Miembros deben ser padres de estudiantes Afroamericanos actuales y personal interesado en programas y servicios para estudiantes Afroamericanos	SPSA, y acciones relacionadas en LCAP

Break/Q&A

**Descanso/
Preguntas y
Respuestas**

Breakouts: What are the rights and responsibilities of parent advisory committees?

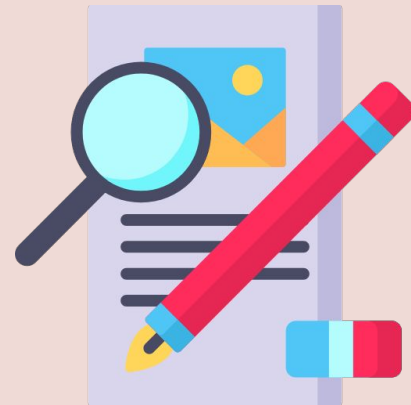
Grupos Pequeños: ¿Cuáles son los derechos y responsabilidades de los comités concejales de padres?

Breakout 1: School Site Councils (SSCs)

**Grupo Pequeño 1: Concilios
Escolares (SSC)**

A SPSA or School Plan is...

The SPSA is a **plan of action** to raise the academic performance of all students, particularly high-need students. It maps out the school's goals, budget, and addresses how funds will be used to improve outcomes.



El SPSA o Plan Escolar es...

El SPSA es un **plan de acción** para mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes, especialmente los estudiantes de altas necesidades. Planifica **los objetivos, las metas de la escuela,** e indica cómo se utilizarán los fondos para **mejorar resultados.**



Why do we need a plan?

¿Por qué necesitamos un plan?

Achieving ABOVE grade level // Rendimiento ARRIBA del nivel

What students are in this group?
What can we do to continue to challenge and engage them?

¿Qué estudiantes están en este grupo? ¿Qué podemos hacer para seguir estimulando e involucrándolos?

Achieving AT grade level // Rendimiento A su nivel

What students are in this group?
What can we do to continue to challenge and engage them?

¿Qué estudiantes están en este grupo? ¿Qué podemos hacer para seguir estimulando e involucrándolos?

NOT YET achieving at grade level // TODAVÍA NO alcanza rendimiento a nivel

What students are in this group?
What are the barriers to grade level achievement?
What can we do to ensure student success?

¿Qué estudiantes están en este grupo?
¿Cuáles son las barreras para alcanzar rendimiento a su nivel?
¿Cómo podemos asegurar éxito estudiantil?

Elementary & Middle School SSC

SSC en la Escuela Primaria

5

School Staff (*Personal Escolar*)

1 Principal
(*Director/a*)



1 Other Staff
(*Otro Personal Escolar*)



3 Teachers
(*Maestros/as*)



5

Parents / Guardians or
Community Members

(*Padres/Guardianes legales o Miembros de la
Comunidad*)



This group works together to decide how the school spends federal and state funds to best serve students.

Este grupo trabaja para decidir cómo la escuela gasta sus fondos federales y estatales para servir mejor sus estudiantes.

Secondary SSC

SSC en la Escuela Secundaria

5

School Staff / Personal Escolar

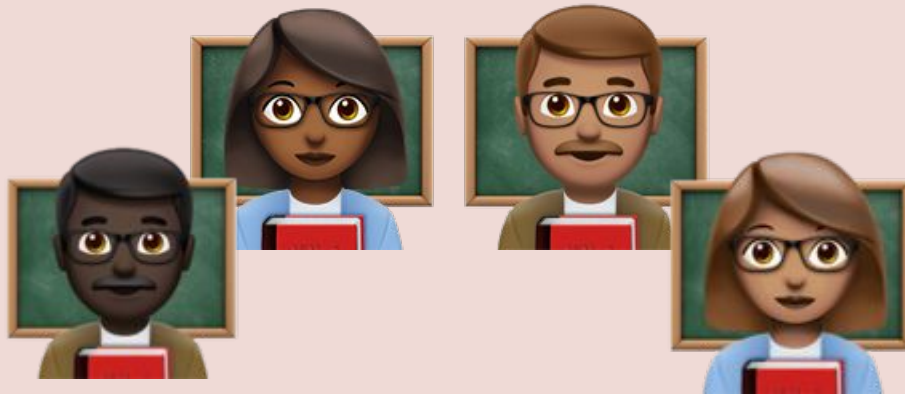
1 Principal
Director/a



1 Other Staff
Otro personal escolar



4 Teachers
Maestros/as



5

Community Members, Parents &
Students / Miembros de la
Comunidad y Estudiantes



This group works together to decide how the school spends federal and state funds to best serve students.
Este grupo trabaja para decidir cómo la escuela gasta sus fondos federales y estatales para servir mejor sus estudiantes.

What can you expect as a committee member?

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into SPSA creation

What to do when your SCHOOL SITE COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Talk to your principal
- Reach out to Director of Family and Community Engagement, Martine Blake
- Engage the Executive Director assigned to your school
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Huffman Martin (if needed)

¿Qué puede esperar como miembro de un comité?

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del SPSA

Qué hacer cuando el CONCILIO ESCOLAR no cumple las expectativas:

- Hablar con el director/a
- Contactar al Director/a de Participación Familiar y Comunitaria, Martine Blake
- Envolver al Director/a Ejecutivo asignado a su escuela
- Envolver al Oficial Académico, LaResha Huffman Martin (si es necesario)

Breakout Group Questions

1. Are you clear on the function of your committee?
2. Are you clear on the decisions that are within the committee's control?
3. Are you clear on the money that's within the committee's input or control?
4. What is working well right now?
5. What are areas that aren't working well?

Directions for Report Back: Choose a reporter to share your group's key takeaways. What did you learn? What additional training and support does your group want/need? Do you feel empowered to more fully participate in your committee or join a new one?

Preguntas para Grupos Pequeños

1. ¿Tiene dudas sobre la función de su comité?
2. ¿Tiene dudas sobre las decisiones que están dentro del control de su comité?
3. ¿Tiene dudas sobre el dinero del cual puede opinar o que controla su comité?
4. ¿Qué está funcionando bien?
5. ¿Cuáles son las áreas que no están trabajando bien?

Instrucciones para Reportar: Escoja a un representante para compartir las opiniones de su grupo. ¿Qué aprendió? ¿Qué entrenamiento y apoyo adicional necesita su grupo? ¿Siente que puede participar plenamente en su comité o unirse a uno nuevo?

**Breakout 2: Multilingual District
Advisory Committee (MDAC) English
Learner Advisory Committee (ELAC)**

**Grupo Pequeño 2: Consejo Distrital
Multilingüe (MDAC) Comité Asesor
del Idioma Inglés (ELAC)**

English Learner Advisory Committee (ELAC)

- The ELAC **advises** the SSC on programs and services for ELs, including reviewing and certifying the SPSA.
- **Membership:**
 - Made up of parents of English Learners (ELs). EL Parent representation must be at the same percentage as the school's EL population.
 - Other members can be parents, school staff, and/or community members.
 - Parents of ELs have a right to elect parent members to serve on their ELAC.

Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Inglés (ELAC)

- ELAC **aconseja** al concilio escolar sobre programas y servicios para ELs, incluyendo revisar, y certificar el SPSA
- **Membresía:**
 - Padres de aprendices de inglés (ELs). Padres de estudiantes de ELs al mismo porcentaje de la población de EL en toda la escuela.
 - Otros miembros pueden ser padres, personal escolar, y/o miembros de la comunidad.
 - Padres de ELs tienen el derecho de elegir cuales miembros sirven en su ELAC.

What is the Multilingual District Advisory Committee (MDAC) in WCCUSD?

Districts with 15% or more ELs and 50 or more total ELs must have a DELAC.

Membership: Parents of ELs not employed by the district must constitute a majority (51% or more).

Duties: Advise the district on programs & services for ELs, including LCAP implementation.



¿Qué es el Comité Asesor Multilingüe del Distrito (MDAC) en WCCUSD?

Districtos con 15% o más de ELs o 50 o más ELs deben tener un DELAC.

Membresía: Padres de ELs que no sean empleados del distrito deben constituir la mayoría (51% o más).

Obligaciones: Aconsejar al distrito sobre programas y servicios para ELs, incluyendo implementación de LCAP.

What can you expect as a committee member? (ELAC)

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into SPSA creation

What to do when your SCHOOL SITE COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Talk to your principal
- Reach out to Director of Family and Community Engagement, Martine Blake
- Engage the Executive Director assigned to your school
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Huffman Martin (if needed)

¿Qué puede esperar como miembro de un comité? (ELAC)

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del SPSA

Qué hacer cuando el CONCILIO ESCOLAR no cumple las expectativas:

- Hablar con el director/a
- Contactar al Director/a de Participación Familiar y Comunitaria, Martine Blake
- Envolver al Director/a Ejecutivo asignado a su escuela
- Envolver al Oficial Academico, LaResha Huffman Martin (si es necesario)

What can you expect as a committee member? (MDAC)

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into plan creation

What to do when your DISTRICT LEVEL COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Engage the Director(s) assigned to your committee
 - MDAC: Martine Blake and Esaul Orozco
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Martin
- Engage the WCCUSD Board of Trustees

¿Qué puede esperar como miembro de un comité? (MDAC)

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del SPSA

Qué hacer si el COMITÉ DISTRITAL no está cumpliendo las expectativas:

- Envolver al Director(es) asignados a su comité
 - MDAC: Martine Blake y Esaul Orozco
- Envolver al Oficial Académico, LaResha Huffman Martin
- Envolver a la Mesa Directiva Escolar de WCCUSD

Breakout Group Questions

1. Are you clear on the function of your committee?
2. Are you clear on the decisions that are within the committee's control?
3. Are you clear on the money that's within the committee's input or control?
4. What is working well right now?
5. What are areas that aren't working well?

Directions for Report Back: Choose a reporter to share your group's key takeaways. What did you learn? What additional training and support does your group want/need? Do you feel empowered to more fully participate in your committee or join a new one?

Preguntas para Grupos Pequeños

1. ¿Tiene dudas sobre la función de su comité?
2. ¿Tiene dudas sobre las decisiones que están dentro del control de su comité?
3. ¿Tiene dudas sobre el dinero del cual puede opinar o que controla su comité?
4. ¿Qué está funcionando bien?
5. ¿Cuáles son las áreas que no están trabajando bien?

Instrucciones para Reportar: Escoja a un representante para compartir las opiniones de su grupo. ¿Qué aprendió? ¿Qué entrenamiento y apoyo adicional necesita su grupo? ¿Siente que puede participar plenamente en su comité o unirse a uno nuevo?

**Breakout 3: African American Site
Advisory Team (AASAT) & African
American Parent Advisory Committee
(AAPAC)**

**Grupo Pequeño 3: Equipo Escolar
Asesor Afroamericano (AASAT) &
Concilio de Padres Afroamericanos
(AAPAC)**

African American Parent Advisory Committee (AAPAC)

- The AAPAC **advises** the SSC on programs and services for African American/Black students, including reviewing and certifying the SPSA.
- **Membership:**
 - Made up of caregivers of African American/Black students
 - Other members can be parents, school staff, and/or community members.
 - Parents of African American/Black students have a right to elect parent members to serve on their AAPAC.

Concilio de Padres Afroamericanos (AAPAC)

- AAPAC **asesora** al SSC sobre programas y servicios para los estudiantes Afroamericanos, incluyendo la revisión y certificación de SPSA.
- **Membresía:**
 - Compuesto de cuidadores de estudiantes Afroamericanos
 - Otros miembros pueden ser padres, personal de la escuela, y/o miembros de la comunidad
 - Padres de estudiantes Afroamericanos tienen el derecho de elegir a los padres miembros que sirven en su AAPAC.

What is the African American Site Advisory Team (AASAT) in WCCUSD?

AASAT **advises** the district on programs and services for African American/ Black students. Although not legally required, the AASAT is treated as if it is a legally required PAC.

The [AASAT Resolution](#) serves as the District's legal requirements, but this is an area of ongoing learning and alignment.

Membership: AASAT membership is extended to all members of a school site's AAPAC. An AASAT delegate is a member selected by their site's AAPAC to be a voting member at the AASAT meeting. Staff members representing District Leadership also attend AASAT meetings.



¿Qué es el Equipo Asesor Afroamericano (AASAT) en WCCUSD?

AASAT **asesora** al distrito sobre programas y servicios para estudiantes Afroamericanos. Aunque no se requiere legalmente, el AASAT es visto como un PAC requerido legalmente.

La [Resolución AASAT](#) sirve como los requisitos legales del Distrito, pero esta es una área de continuo aprendizaje y alineamiento.

Membresía: Membresía a AASAT se extiende a todos los miembros de AAPAC. Un delegado de AASAT es un miembro seleccionado por AAPAC de su escuela para ser un miembro votante en las reuniones de AASAT. Personal representando al Liderazgo Distrital también asiste a reuniones de AASAT.

What can you expect as a committee member? (AAPAC)

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into plan creation

What to do when your SCHOOL SITE COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Talk to your principal
- Reach out to Director of Family and Community Engagement, Martine Blake
- Engage the Executive Director assigned to your school
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Huffman Martin (if needed)

¿Qué puede esperar como miembro de un comité? (AAPAC)

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del plan

Qué hacer cuando el COMITÉ ESCOLAR no cumple las expectativas:

- Hablar con el director/a
- Contactar al Director/a de Participación Familiar y Comunitaria, Martine Blake
- Envolver al Director/a Ejecutivo asignado a su escuela
- Envolver al Oficial Académico, LaResha Huffman Martin (si es necesario)

What can you expect as a committee member? (AAPAC)

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into plan creation

What to do when your DISTRICT LEVEL COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Engage the Director(s) assigned to your committee
 - AASAT: Martine Blake and William McGee
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Martin
- Engage the WCCUSD Board of Trustees

¿Qué puede esperar como miembro de un comité? (AAPAC)

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del plan

Qué hacer si el COMITÉ DISTRITAL no está cumpliendo las expectativas:

- Envolver al Director(es) asignados a su comite
 - AASAT: Martine Blake y William McGee
- Envolver al Oficial Academico, LaResha Huffman Martin
- Envolver a la Mesa Directiva Escolar de WCCUSD

Breakout Group Questions

1. Are you clear on the function of your committee?
2. Are you clear on the decisions that are within the committee's control?
3. Are you clear on the money that's within the committee's input or control?
4. What is working well right now?
5. What are areas that aren't working well?

Directions for Report Back: Choose a reporter to share your group's key takeaways. What did you learn? What additional training and support does your group want/need? Do you feel empowered to more fully participate in your committee or join a new one?

Preguntas para Grupos Pequeños

1. ¿Tiene dudas sobre la función de su comité?
2. ¿Tiene dudas sobre las decisiones que están dentro del control de su comité?
3. ¿Tiene dudas sobre el dinero del cual puede opinar o que controla su comité?
4. ¿Qué está funcionando bien?
5. ¿Cuáles son las áreas que no están trabajando bien?

Instrucciones para Reportar: Escoja a un representante para compartir las opiniones de su grupo. ¿Qué aprendió? ¿Qué entrenamiento y apoyo adicional necesita su grupo? ¿Siente que puede participar plenamente en su comité o unirse a uno nuevo?

Breakout 4: District Local Control Accountability Parent & Student Committee (DLCAPS)

**Grupo Pequeño 4: Comité de
Padres y Estudiantes de
Responsabilidad de Control Local
Distrital (DLCAPS)**

Three Components of LCFF

Tres Partes de LCFF



1

School funding is now based
on who NEEDS IT MOST!

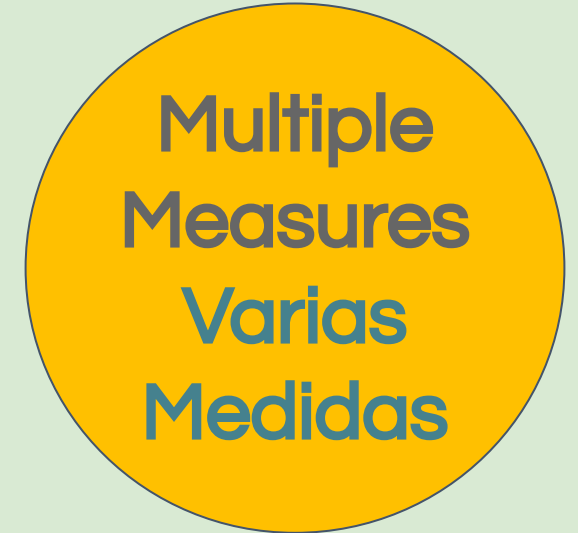
¡Los fondos escolares ahora se
basan en quienes LO
NECESITAN MÁS!



2

District must work with the
community to decide how to
spend its money!

¡Distrito debe trabajar con la
comunidad para decidir cómo
gastar el dinero!



3

Multiple measures of school
success, including: engagement
and school climate.

Varias medidas de éxitos
escolares incluyendo:
involucramiento y clima escolar.

Fondos *Suplementarios y de Concentración* (S&C) deben ser usados para AUMENTAR O MEJORAR servicios para estudiantes de Alta Necesidad comparado a todos los estudiantes

Supplemental and Concentration Funds (S&C) should be used to INCREASE or IMPROVE services for high-need students, as compared to all students.

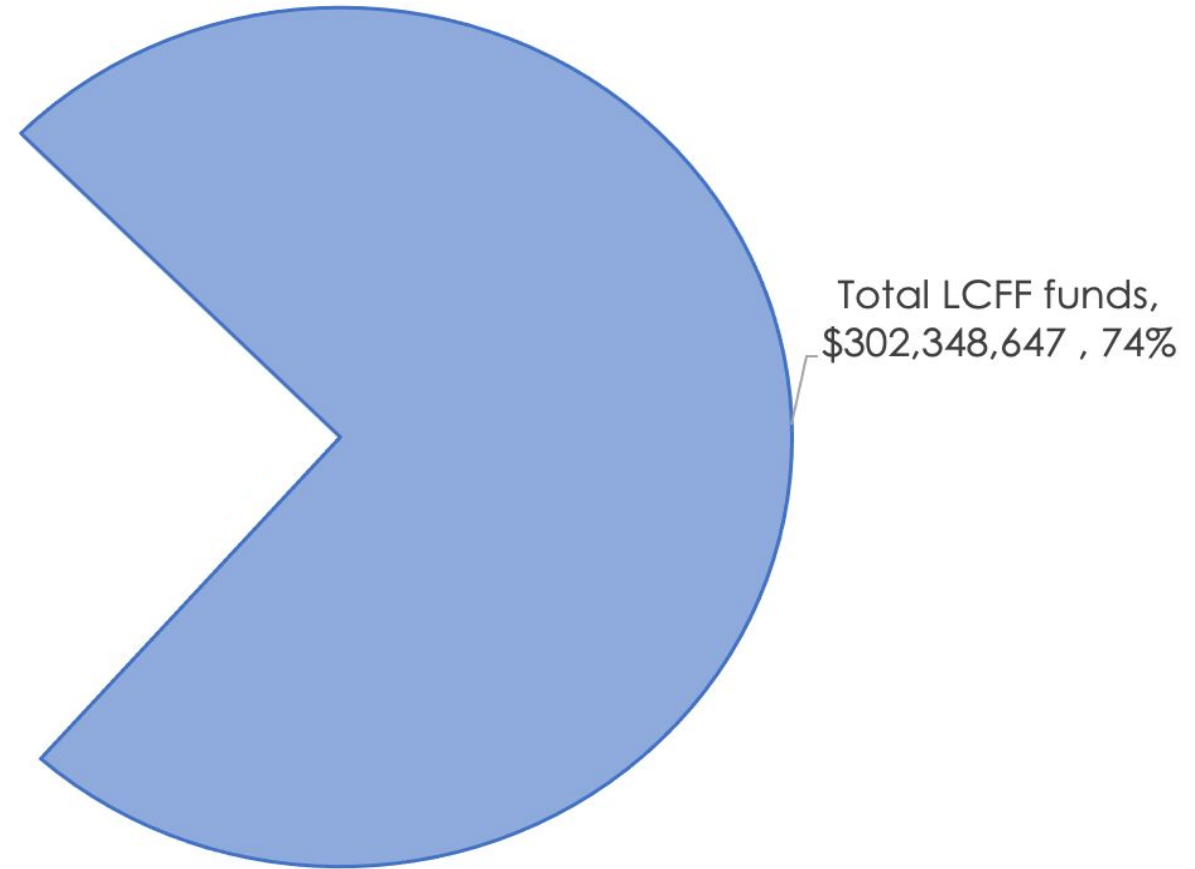
Concentration
Concentración

Supplemental
Suplementario

Base

WCCUSD Budget for 20-21

20-21 Presupuesto de WCCUSD



**What is the
Local Control
Accountability
Plan (LCAP)?**

**¿Qué es el Plan
de
Responsabilidad
y Control Local
(LCAP)?**

The LCAP

- District's plan for addressing student needs, including actions and spending.
- Called Local Control and Accountability Plan (LCAP for short).
- **Must reflect a number of priorities, including**
 - 1) parent and student engagement and
 - 2) school climate.

El LCAP

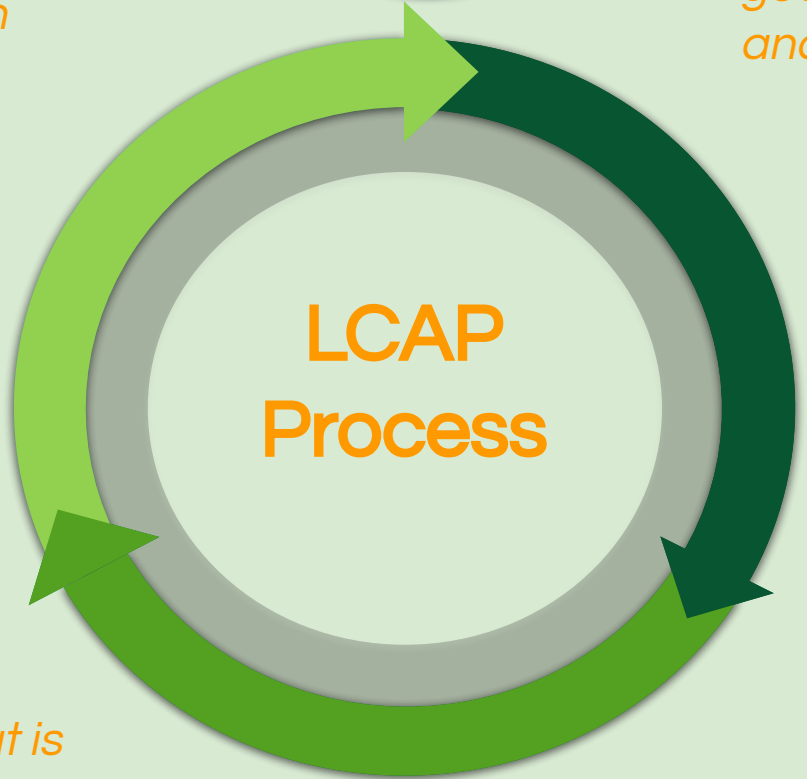
- El plan del distrito para abordar las necesidades de estudiantes, incluyendo acciones y gastos.
- Llamado Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP por corto).
- **Debe de** reflejar una serie de prioridades, incluyendo
 - 1) la involucración de padres y estudiantes y
 - 2) el ambiente escolar.

Make revisions and refine the plan using the information gathered in the Third Phase

**Phase 1:
Planning**

Determine needs, define goals, actions, services, and metrics

**Phase 4:
Modify**



**Phase 2:
Do**

Gather information and data. How do we know that we are being effective?

Analyze, review, and share data. Ask: What is working and what is not working?

**Phase 3:
Reflect**

Hacer revisiones y refinar el plan usando la información de la Tercera Fase.

Fase 1:
Planificar

Determinar necesidades, definir metas, acciones, servicios, y medidas.

Fase 4:
Modificar

**Proceso del
LCAP**

Fase 2:
Hacer

*Analizar, examinar, y comunicar datos.
Pregunte: ¿qué funciona, qué no está funcionando?*

Fase 3:
Reflejar

*Recopilar información y datos.
¿Cómo sabemos que estamos siendo efectivos?*



YOUR RIGHT TO LCAP ENGAGEMENT

In the LCAP, districts **MUST** show how they engaged community members.



Parents/Caregivers - Parent Advisory Committee, District English Learner Advisory Committee - must have the opportunity to submit written comments about the proposed LCAP and the district must respond in writing.



Students - formal process to involve students throughout the development of the LCAP



Teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units, special education local plan area administrator, and local community must be consulted.



2 public meetings about the LCAP and budget

Involucración

En el LCAP, los distritos **DEBEN DE** demostrar cómo involucrar a las personas interesadas (*estudiantes, familias, la comunidad, personal escolar*).



Padres/Cuidadores - Comité Asesor de Padres, Comité Asesor del Distrito para Aprendices de inglés

Los distritos deben de hacer lo siguiente:



Estudiantes - Proceso formal para involucrar a estudiantes durante el desarrollo del LCAP

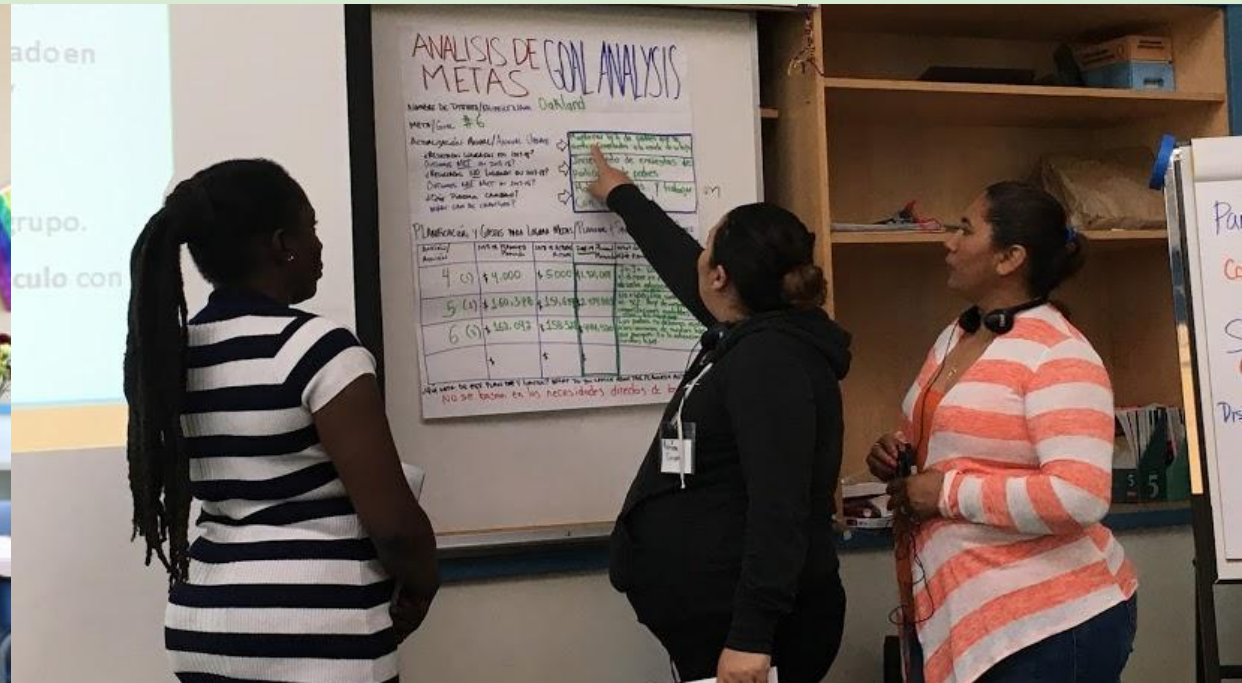


Se debe consultar a los maestros/as, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación locales, administrador del área del plan local de educación especial y la comunidad local.



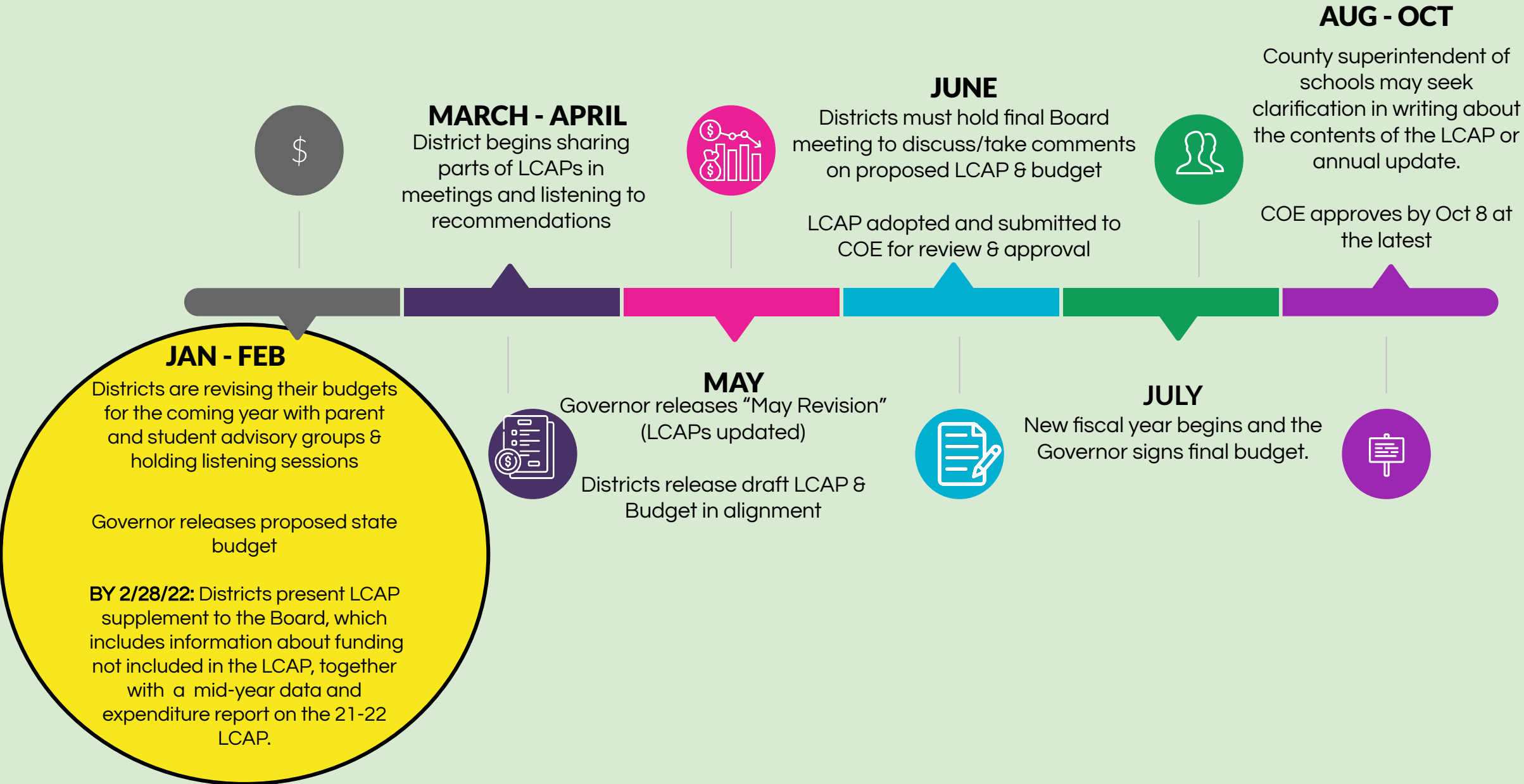
2 juntas públicas acerca del LCAP y presupuesto

It's your responsibility to ensure that the \$\$\$ makes a difference!



Es su Responsabilidad de Asegurarse que el \$\$\$ Haga una Diferencia

Regular Timeline for LCFF Advocacy



Línea de tiempo regular para la abogacía del LCFF

JUNIO

AGOSTO-OCTUBRE



MARZO - ABRIL
Distritos comienzan a compartir partes de los LCAPS en juntas y escuchando recomendaciones



Distritos deben de tener juntas de la mesa directiva para discutir y obtener comentarios sobre el presupuesto y el LCAP
El LCAP se adopta y se presenta al COE para su revisión y aprobación



El superintendente de escuelas del condado puede pedir aclaraciones por escrito sobre el contenido del LCAP o la actualización anual.
El COE lo aprueba a más tardar el 8 de octubre

ENERO-MARZO

Los distritos revisan sus presupuestos para el próximo año con grupos de asesoramiento de padres y estudiantes y realizan sesiones para escuchar opiniones

El gobernador publica el presupuesto estatal propuesto

PARA EL 28/2/22: Los distritos presentarán un suplemento LCAP a la mesa directiva, que incluye información sobre los fondos no incluidos en el LCAP, junto con un informe de mitad de año y de gastos del LCAP 21-22.



MAYO

El Gobernador publica la "Revisión de Mayo" (LCAPs actualizados)
Los distritos publican el borrador del LCAP y el presupuesto alineado



JULIO

Comienza el nuevo año fiscal y el Gobernador firma el presupuesto final.



What can you expect as a committee member? (DLCAPS)

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into plan creation

What to do when your DISTRICT LEVEL COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Engage the Director(s) assigned to your committee
 - DLCAP: Martine Blake and Lyn Potter
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Martin
- Engage the WCCUSD Board of Trustees

¿Qué puede esperar como miembro de un comité? (AAPAC)

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del plan

Qué hacer si el COMITÉ DISTRITAL no está cumpliendo las expectativas:

- Envolver al Director(es) asignados a su comite
 - AASAT: Martine Blake y Lyn Porter
- Envolver al Oficial Academico, LaResha Huffman Martin
- Envolver a la Mesa Directiva Escolar de WCCUSD

Breakout Group Questions

1. Are you clear on the function of your committee?
2. Are you clear on the decisions that are within the committee's control?
3. Are you clear on the money that's within the committee's input or control?
4. What is working well right now?
5. What are areas that aren't working well?

Directions for Report Back: Choose a reporter to share your group's key takeaways. What did you learn? What additional training and support does your group want/need? Do you feel empowered to more fully participate in your committee or join a new one?

Preguntas para Grupos Pequeños

1. ¿Tiene dudas sobre la función de su comité?
2. ¿Tiene dudas sobre las decisiones que están dentro del control de su comité?
3. ¿Tiene dudas sobre el dinero del cual puede opinar o que controla su comité?
4. ¿Qué está funcionando bien?
5. ¿Cuáles son las áreas que no están trabajando bien?

Instrucciones para Reportar: Escoja a un representante para compartir las opiniones de su grupo. ¿Qué aprendió? ¿Qué entrenamiento y apoyo adicional necesita su grupo? ¿Siente que puede participar plenamente en su comité o unirse a uno nuevo?

Breakout 5: CAC (Community Advisory Committee on Special Education)

Grupo Pequeño 5: CAC (Comité Comunitario Asesor de Educación Especial)

What is the Community Advisory Committee on Special Education?

California Education Code (Part 30, Chapter 2, Article 7, 56190) requires each Special Education Local Plan Area (SELPA) to establish a Community Advisory Committee for Special Education (CAC). CAC serves in an advisory capacity to the Board of Education (BOE) and Special Education administration on the implementation of the Local Plan.

¿Qué es el Comité Comunitario Asesor de Educación Especial?

El Código de Educación de California (Parte 30, Capítulo 2, Artículo 7, 56190) requiere que cada Plan de Área Local sobre Educación Especial (SELPA) establezca un Comité Comunitario Asesor para Educación Especial (CAC). El CAC sirve como asesor de la Junta de Educación (BOE) y administración de Educación Especial en la implementación del Plan Local.



What is the Community Advisory Committee on Special Education?

Membership: includes parents of regular and special education students, regular and special education teachers, and other community members interested in the delivery of services to special education students. Voting members must be formally appointed by the School Board. A majority of the membership must be parents, and the majority of parents must have children with special needs.

Duties: Advise the district on the unique needs, experiences and services provided to individuals with exceptional educational needs, from ages preschool through transition (21).

¿Qué es el Comité Comunitario Asesor de Educación Especial?

Membresía: Incluye padres de estudiantes regulares y de educación especial, maestros de educación especial, y otros miembros de la comunidad interesados en los servicios ofrecidos a estudiantes de educación especial. Miembros votantes deben ser oficialmente asignados por la Junta de Educación. La mayoría de los miembros deben ser padres, y la mayoría de los padres deben tener hijos con necesidades especiales.

Deberes: Asesorar al distrito sobre las necesidades, experiencias y servicios únicos que se ofrecen a individuos con necesidades excepcionales de educación, desde preescolar hasta transición (21).

WCCUSD SPED Department

Local Plan: Budget/Services

Parent Resources

Departamento SPED de WCCUSD

Plan Local: Presupuesto/Servicios

Recursos para Padres

What can you expect as a committee member? (CAC)

- Annual timeline of data review, plan creation, plan adoption, and plan monitoring
- Access to data and resources to effectively identify student needs and plan interventions
- Full input into plan creation

What to do when your DISTRICT LEVEL COMMITTEE isn't meeting expectations:

- Engage the Director assigned to your committee
 - CAC: Kristen Hardy
- Engage the Chief Academic Officer, LaResha Martin
- Engage the WCCUSD Board of Trustees

¿Qué puede esperar como miembro de un comité? (CAC)

- Revisión anual de datos, creación de un plan, adopción del plan, monitoreo del plan
- Acceso a datos y recursos para identificar efectivamente las necesidades estudiantiles y planear intervenciones
- Habilidad de dar su opinión en la creación del plan

Qué hacer si el COMITÉ DISTRITAL no está cumpliendo las expectativas:

- Envolver al Director asignados a su comité
 - CAC: Kristen Hardy
- Envolver al Oficial Académico, LaResha Huffman Martin
- Envolver a la Mesa Directiva Escolar de WCCUSD

Breakout Group Questions

1. Are you clear on the function of your committee?
2. Are you clear on the decisions that are within the committee's control?
3. Are you clear on the money that's within the committee's input or control?
4. What is working well right now?
5. What are areas that aren't working well?

Directions for Report Back: Choose a reporter to share your group's key takeaways. What did you learn? What additional training and support does your group want/need? Do you feel empowered to more fully participate in your committee or join a new one?

Preguntas para Grupos Pequeños

1. ¿Tiene dudas sobre la función de su comité?
2. ¿Tiene dudas sobre las decisiones que están dentro del control de su comité?
3. ¿Tiene dudas sobre el dinero del cual puede opinar o que controla su comité?
4. ¿Qué está funcionando bien?
5. ¿Cuáles son las áreas que no están trabajando bien?

Instrucciones para Reportar: Escoja a un representante para compartir las opiniones de su grupo. ¿Qué aprendió? ¿Qué entrenamiento y apoyo adicional necesita su grupo? ¿Siente que puede participar plenamente en su comité o unirse a uno nuevo?

Report backs

Directions for Report Back: Choose a reporter to share your group's key takeaways. What did you learn? What additional training and support does your group want/need? Do you feel empowered to more fully participate in your committee or join a new one?

Reportar

Instrucciones para Reportar: Escoja a un representante para compartir las opiniones de su grupo. ¿Qué aprendió? ¿Qué entrenamiento y apoyo adicional necesita su grupo? ¿Siente que puede participar plenamente en su comité o unirse a uno nuevo?

**Activity:
Budget Hold
'Em**

**Actividad:
Budget
Hold'Em**

**Aligning School Spending to Student
Impact**

**Alineando Gastos Escolares al Impacto
Estudiantil**

District Budget Hold 'Em

- We are going to embark on an **interactive exploration** of how school system leaders can **make the most of every dollar to accelerate student learning**.
- We will engage around budget tradeoffs, transformational instruction, and student impact.
- We hope that this helps us all envision a **district's budget as a reflection of its priorities**.
- Vamos a embarcarnos en una **exploración interactiva** de cómo los líderes del sistema escolar pueden **utilizar cada dólar al máximo para acelerar el aprendizaje estudiantil**.
- Nos enfocaremos en concesiones presupuestales, instrucción transformativa, e impacto estudiantil.
- Esperamos que nos ayude a envisionar un **presupuesto distrital como una reflexión de sus prioridades**.

District Budget Hold 'Em

How to Play

- Take the perspective of a school system leader, like a Superintendent.
- Keep in mind your school system's most important needs and priorities.
- In the game, you'll receive "deals" of cards describing potential investments and savings.
- Choose to "play" cards that fit your priorities, increase student achievement, and help meet a budget target. Be realistic, but also open-minded and bold.
- In the final round, you'll find more information on the resource strategies you chose.

Cómo Jugar

- Tomar la perspectiva de un líder de un sistema escolar, como el Superintendente.
- Tener en mente las necesidades y prioridades más importantes del sistema escolar.
- En el juego, recibirá "sets" de cartas describiendo posibles inversiones y ahorros.
- Elija "jugar" cartas de acuerdo a sus prioridades, que aumenten rendimiento escolar, y que ayuden a mantener la meta presupuestal. Sea realista, pero también de mente abierta y atrevido.
- En la ronda final, encontrará más información sobre las estrategias de rescate que utilizó.

District Budget Hold 'Em

Why play Hold'em?

School systems can't afford to just cut - or to layer new money onto old strategies. If we want to improve student achievement, education leaders must think differently about how to balance reductions and investments.

This tool uses real district data and scenarios based on ERS' work from over 15 years in districts nationwide.

¿Porqué jugar Hold'em?

Sistemas escolares no puede darse el lujo de cortar - o agregar dinero nuevo en estrategias viejas. Si queremos mejorar el rendimiento estudiantil, los líderes educativos deben pensar diferentemente sobre cómo balancear reducciones e inversiones.

Esta herramienta utiliza datos y circunstancias distritales reales basados en el trabajo de ERS de los últimos 15 años en distritos de todo el país.

District Budget Hold 'Em

How to read the cards

TEACHING

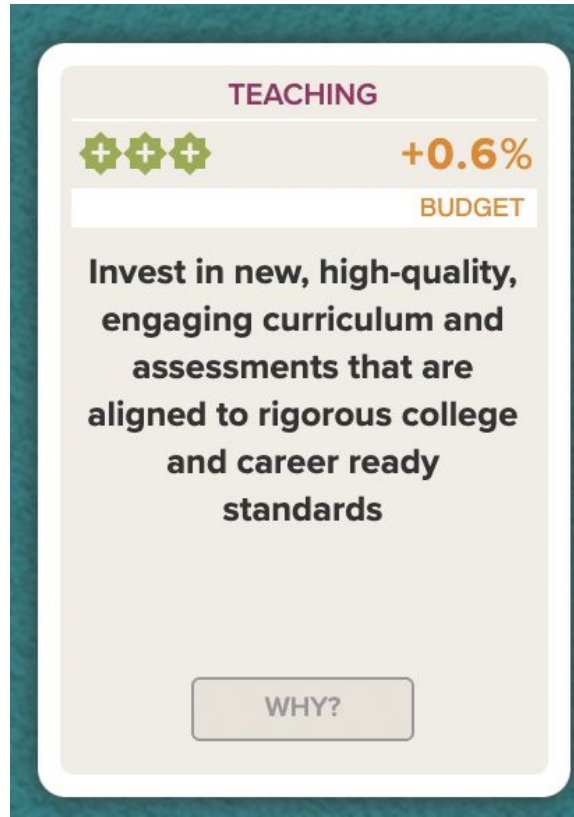
Area of impact



Impact on student achievement

+0.6%

Impact on district budget



Cómo leer las cartas

Área de impacto

TEACHING

Impacto en el rendimiento estudiantil



Impacto en el presupuesto distrital

+0.6%

District Budget Hold 'Em

Goal: Cut 5% of the district budget while having an ambitious student performance target

With each card we will decide if the card is a yes, no, or maybe for our "hand" of 12 or less cards. After looking through all the cards that add cost and all those that cut costs we will make final decisions on our ideal budget plan.

Objetivo: Cortar 5% del presupuesto distrital manteniendo una meta ambiciosa de rendimiento estudiantil

Con cada carta decidiremos si es Si, o No, o Tal vez para nuestra "mano" de 12 cartas o menos. Después de ver todas las cartas que agregan costos y las que reducen costos, haremos una decisión final sobre nuestro plan ideal de presupuesto.

The interface displays five cards, each representing a teaching initiative with a specific budget impact:

- Card 1:** TEACHING, +0.6% BUDGET. Invest in new, high-quality, engaging curriculum and assessments that are aligned to rigorous college and career ready standards.
- Card 2:** TEACHING, +0.3% BUDGET. Double investment in recruiting to expand your applicant pool by 50% while increasing the rigor of your selection criteria.
- Card 3:** TEACHING, +0.1% BUDGET. Use formative assessments to adjust instruction on a weekly basis.
- Card 4:** TEACHING, +1.4% BUDGET. Add school-based expert support (e.g., instructional coaches) at an equivalent ratio of one coach per 10 teachers at all schools.
- Card 5:** TEACHING, +0.2% BUDGET. Implement job-embedded professional learning strategies in the lowest-performing 10% of schools.

Below the cards are three large circular buttons for decision-making: YES, MAYBE, and NO.

Let's Play
Juguemos

District Budget Hold 'Em

Debrief

- What were the biggest insights and/or surprises in your choices
- Were you able to make some transformative changes, or did you feel compelled to add back items cut in recent years? If the latter, what impact will this have on student performance over the long run?
- What particular card options and restructuring priorities appear to have the most leverage?
- What options were most controversial? Why?
- Which options might be worth pursuing in our district?

Analizar

- ¿Cuáles fueron las perspectivas y/o sorpresas más grandes en sus elecciones?
- ¿Pudo hacer cambios transformativos, o se sintió obligado a regresar elementos recortados en años recientes? Si lo último, ¿qué impacto tendrá en el rendimiento estudiantil a largo plazo?
- ¿Qué opciones en particular y qué prioridades de reestructuración parecen tener más peso?
- ¿Cuáles
- opciones fueron las más controversiales? ¿Porqué?
- ¿Cuáles opciones podría valer la pena considerarlas?

District Budget Hold 'Em

Budget Hold 'Em in Action

Hold'em has been played, online and in person, by over 10,000 people. Read how the in-person exercise has impacted superintendents, leadership teams, and more:

- [Learning When to Hold'em and When to Fold'em in Memphis](#)
- [The Buzz Around School Budget Hold'em in Connecticut](#)
- [In Cleveland, School Budget Hold'em Breaks the Ice](#)
- [Making Trade-offs to Fund Expanded Learning Time](#)
- [Hold'em and the Massachusetts Urban Superintendents Network](#)

Budget Hold 'Em en Acción

Las cartas han sido jugadas, en línea y en persona, por más de 10,000 personas. Lea cómo la actividad en persona ha impactado a superintendentes, equipos de líderes, y más:

- [Aprendiendo cuándo detenerlas y cuando doblarlas en Memphis](#)
- [Lo último sobre Budget Hold'Em en Connecticut](#)
- [En Cleveland, School Budget Hold'Em rompe el hielo](#)
- [Haciendo concesiones para Financiar Tiempo para Aprendizaje Extendido](#)
- [Hold'Em y la Red de Superintendentes Urbanos de Massachusett](#)

**Next Steps
and
Upcoming
Events**



**Próximos
Pasos y
Siguietes
Eventos**

**Feedback
Surveys**

**Encuesta de
Retroalimentación**

THANK
YOU



Thank you!
¡Gracias!