



# WEST CONTRA COSTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

1108 Bissell Avenue, Richmond CA 94801 • (510) 231-1100 • www.wccusd.net

## UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE FOR 2018-2019

### For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The West Contra Costa Unified School District annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The West Contra Costa Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in:

- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments
- Bilingual Education
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
- Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training (State)
- Career Technical Education (Federal)
- Child Care and Development
- Child Nutrition
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid
- Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve)
- Economic Impact Aid
- Education of Pupils in Foster Care and Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district, and Pupils of Military Families
- English Learner Program
- Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I–VII)
- Local Control Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six)
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Safety Plans
- Special Education
- State Preschool
- Tobacco-Use Prevention Education

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

District Ombudsperson  
1108 Bissell Avenue  
Richmond, CA 94801  
Phone: (510) 307-4538 | Fax: (510) 236-0662

Complaints will be investigated and a written report with a decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.



# WEST CONTRA COSTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

1108 Bissell Avenue, Richmond CA 94801 • (510) 231-1100 • www.wccusd.net

## NOTIFICACIÓN ANUAL DE LOS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA QUEJAS 2018-2019

### Para estudiantes, empleados, padres de familia o tutores, miembros del comité de consejo de la escuela y del distrito, funcionarios o representantes apropiados de escuela privada y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa anualmente notifica a sus estudiantes, personal, padres o tutores de sus estudiantes, comités asesores del distrito, comités asesores de las escuelas, funcionarios apropiados de las escuelas privadas, y otras partes interesadas sobre el Procedimiento Uniforme para Quejas (UCP por sus siglas en inglés)

El Distrito Escolar Unificado West Contra Costa es responsable primordialmente del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluyendo aquellos relacionados con la discriminación ilegal, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de un grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos al UCP en:

- Educación para Adultos
- Educación y Seguridad Después de Clases
- Educación Técnica de Carreras Agrícolas
- Centros de Educación Indio Americanos y Programas de Evaluación de Educación Temprana
- Educación Bilingüe
- Programa para Maestros de Asistencia y Revisión entre Colegas de California
- Carrera Técnica y Educación Técnica; programas de capacitación; Educación de Carreras Técnicas (Estatal)
- Carrera Técnica Profesional (Federal)
- Cuidado y Programas de Desarrollo Infantil
- Programas de Nutrición Infantil
- Educación Compensatoria
- Apoyo Categórica Consolidada
- Periodos de Curso sin Contenido Educativo (para grados noveno hasta doceavo)
- Asistencia de Impacto Económico
- Educación para Estudiantes en Custodia Temporal y Estudiantes sin Hogar, y exestudiantes de tribunales para menores ahora inscritos en un distrito escolar, y Estudiantes de Familias Militares
- Programa de Aprendices de Inglés
- Ley de Cada Estudiante Triunfa / Que Ningún Niño se Quede Atrás (Títulos I-VII)
- Planes de Rendición de Cuentas de Control Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Instrucción de Educación Física (para grados primero a sexto)
- Cuotas Estudiantiles
- Acomodo Razonable para un Estudiante Lactando
- Centros y Programas de Ocupación Regionales
- Planes de Seguridad Escolar
- Educación Especial
- Preescolar Estatal
- Educación para la Prevención del Tabaco

Las cuotas estudiantiles incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja sobre las cuotas estudiantiles con el director de una escuela o nuestro superintendente o personal designado. Una queja sobre las cuotas estudiantiles y/o LCAP puede presentarse de forma anónima, sin embargo, la queja deberá proporcionar evidencia o información que conduzca a evidencia para apoyar la denuncia.

Los estudiantes matriculados en una escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas estudiantiles por su participación en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas estudiantiles no deben presentarse más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Publicaremos un aviso estándar de los derechos educacionales de los estudiantes en custodia temporal y sin hogar, y exestudiantes de tribunales para menores ahora inscritos en un distrito escolar como se especifica en la Sección 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, y 51225.2 del Código de Educación. Este aviso deberá incluir información del proceso de quejas, como aplica.

El miembro del personal, puesto, o unidad responsable de recibir quejas UCP en nuestra agencia es:

Agente Mediador del Distrito  
1108 Bissell Avenue  
Richmond, CA 94801  
Teléfono: (510) 307-4538 | Fax: (510) 236-0662

Las quejas serán investigadas y se enviará una decisión o reporte por escrito al reclamante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de que se recibió la queja. Este plazo podrá ser extendido mediante un acuerdo escrito del reclamante. La persona responsable de la investigación de la queja llevará a cabo y concluirá una investigación de conformidad con nuestras políticas y procedimientos UCP.

El reclamante tiene derecho a apelar nuestra Decisión sobre las quejas concernientes a programas y actividades específicas sujetas al UCP, cuotas estudiantiles y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (CDE por sus siglas en inglés) presentando una apelación escrita dentro de un plazo de 15 días después de recibir la decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja original presentada y una copia de nuestra Decisión.

Se aconseja al reclamante de los recursos del derecho civil, incluyendo, pero no limitándose a, órdenes judiciales, órdenes de restricción, u otros remedios u órdenes que pueden estar disponibles bajo las leyes estatales y federales de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, si corresponde.

Está a su disposición, sin cargo alguno, una copia de nuestras políticas y procedimientos de quejas UCP.